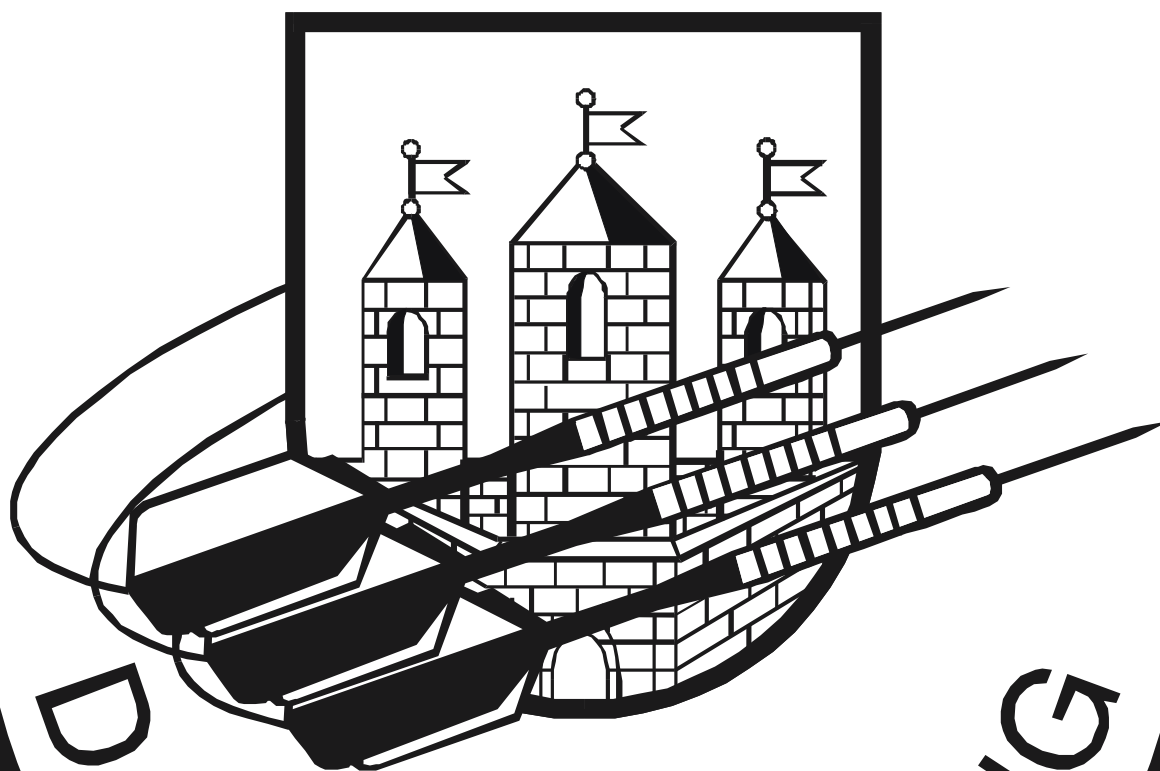


TILBURGSE



DARTS VERENIGING

Statuten en reglementen 2009-2010

INHOUD

2 INHOUD

5 STATUTEN

6	artikel 1,	naam en zetel
6	artikel 2,	doel
6	artikel 3,	leden
6	artikel 4,	einde lidmaatschap
6	artikel 5,	jaarlijkse bijdragen
6	artikel 6,	bestuur
7	artikel 7,	einde bestuurslidmaatschap - schorsing
7	artikel 8,	bestuursfuncties - besluitvorming van het bestuur
7	artikel 9,	bestuurstaak - vertegenwoordiging
7	artikel 10,	jaarverslag - rekening en verantwoording
8	artikel 11,	commissies
8	artikel 12,	algemene vergaderingen
9	artikel 13,	toegang en stemrecht
9	artikel 14,	voorzitterschap en notulen
10	artikel 15,	besluitvorming van de algemene vergadering
10	artikel 16,	bijeenroeping algemene vergadering
11	artikel 17,	statutenwijziging
11	artikel 18,	ontbinding

12 ALGEMEEN REGLEMENT

13 HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.

14	artikel 1.1,	Definities en afkortingen
14	artikel 1.2	
14	artikel 1.3	
14	artikel 1.4	
14	artikel 1.5	
14	artikel 1.6	
14	artikel 1.7	

15 HOOFDSTUK 2: HUISHOUELIJK REGLEMENT.

16	artikel 2.1,	Bestuur
16	artikel 2.2,	Bestuurstaken
18	artikel 2.3,	Commissies
18	artikel 2.4,	(Co-)captains
19	artikel 2.5,	Pasjes
20	artikel 2.6	Vergaderingen
21	artikel 2.7,	Wijze van vergaderen
22	artikel 2.8,	Bijeenroeping Algemene Vergadering
23	artikel 2.9,	Aanwezigheidsplicht
23	artikel 2.10,	Ere leden en leden van verdiensten

25 HOOFDSTUK 3: REGLEMENT BETREFFENDE DE BEROEPSCOMMISSIE.

- 26 artikel 3.1
- 26 artikel 3.2
- 26 artikel 3.3
- 27 artikel 3.4
- 27 artikel 3.5
- 27 artikel 3.6
- 27 artikel 3.7

28 HOOFDSTUK 4: COMPETITIE-REGLEMENT.

- 29 artikel 4.1, Competitie.
- 29 artikel 4.2, Deelname aan de Tilburgse dartcompetitie.
- 30 artikel 4.3, Organisatie van de Tilburgse dartcompetitie.
- 31 artikel 4.4, Voorwaarden teams.
- 32 artikel 4.5, Voorwaarden spelers.
- 33 artikel 4.6, Datum en tijd.
- 33 artikel 4.7, Competitie-wedstrijden.
- 36 artikel 4.8, Invallers.
- 36 artikel 4.9, De werpbeurt
- 37 artikel 4.10, Materiële bepalingen.
- 39 artikel 4.11, Afwezigheid.
- 39 artikel 4.12, Wedstrijdformulieren.
- 39 artikel 4.13, Darts.
- 40 artikel 4.14, Kampioen.
- 40 artikel 4.15, Strafbepalingen.

41 HOOFDSTUK 5: BEKERCOMPETITIE-REGLEMENT.

- 42 artikel 5.1, Bekercompetitie.
- 42 artikel 5.2, Deelname aan de Tilburgse bekercompetitie.
- 42 artikel 5.3, Organisatie van de Tilburgse bekercompetitie.
- 42 artikel 5.4, Datum en tijd.
- 43 artikel 5.5, Bekercompetitie-wedstrijden.
- 43 artikel 5.6, Afwezigheid.
- 43 artikel 5.7, Wedstrijdformulieren.
- 43 artikel 5.8, Strafbepalingen.
- 44 artikel 5.9, Slotbepaling.

45 HOOFDSTUK 6: JEUGD REGLEMENT

- 46 artikel 6.1, Algemene bepaling.
- 46 artikel 6.2, Voorwaarden spelers.
- 46 artikel 6.3, Toernooien.
- 47 artikel 6.4, Ranking.
- 47 artikel 6.5, Jeugd selectie teams.
- 47 artikel 6.6, Gedragsregels.
- 48 artikel 6.7, Slotbepaling.

49 HOOFDSTUK 7: BEGROTING EN BUDGETERING

50 artikel 7.1, Begroting en budgettering

49 BIJLAGEN.

50 Bijlage A: Instructie penningmeester.
51 Bijlage B: Bestuursbesluit Reglementen Commissie
52 Bijlage C: Procedurebeschrijving Reglementswijzigingen
53 Bijlage D: Overzicht prijzen en bekens
54 Bijlage E: Promotie en degradatie regeling
55 Bijlage F: Bestuurs- en commissieleden
56 Bijlage G: Ere leden en leden van verdiensten
57 Bijlage H: Structuur, doelstelling en instructies t.b.v. de jeugdcommissie
61 Bijlage I: Reglement aanpassingen
?? Bijlage I: Ranking-reglement

STATUTEN

STATUTEN VAN DE TILBURGSE DART VERENIGING.

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1.

De vereniging draagt de naam: "TILBURGSE DART VERENIGING (T.D.V.)" en zij is gevestigd te Tilburg.

DOEL

ARTIKEL 2.

De vereniging heeft ten doel de bevordering van de dartsport middels het organiseren van of het deelnemen aan competities en toernooien en in het algemeen middels al die legale activiteiten, welke de dartsport kunnen bevorderen.

LEDEN

ARTIKEL 3.

- 1) Natuurlijke personen kunnen lid zijn van de vereniging.
- 2) Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- 3) Het bestuur beslist omtrent toelating van leden.
- 4) Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 4.

- 1) Het lidmaatschap eindigt:
 - a. aan het einde van een verenigingsjaar;
 - b. door de dood van het lid;
 - c. door opzegging van het lid, conform artikel 36 boek 2 titel 2 van het burgerlijk wetboek;
 - d. door opzegging namens de vereniging, conform artikel 35 lid 1 sub c boek 2 titel 2 van het burgerlijk wetboek;
 - e. door ontzetting, conform artikel 35 lid 1 sub d en lid 2 boek 2 titel 2 van het burgerlijk wetboek;
- 2) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 3) Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

ARTIKEL 5.

- 1) De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
- 2) Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

BESTUUR

ARTIKEL 6.

- 1) De leiding der vereniging berust bij een bestuur, door de stemgerechtigde leden gekozen. Bestuursleden behoeven geen lid te zijn van de vereniging.
- 2) Het bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 3) De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren. Het gewezen bestuurslid is terstond herkiesbaar.
- 4) De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING

ARTIKEL 7.

- 1) Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 2) Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door de dood van het bestuurslid;
 - b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

ARTIKEL 8.

- 1) De voorzitter van het bestuur wordt in die functie door de algemene vergadering gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Genoemde functies zijn niet in één persoon verenigbaar doch het bestuur kan voor elk hunner en voor de voorzitter uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
- 2) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt. Deze worden, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur, vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- 3) Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergadering van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9.

- 1) Behoudens de beperkingen volgens de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 2) Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 3) Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 4) Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Het bestuur is echter gehouden hiervan op de eerstvolgende algemene vergadering mededeling te doen.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 10.

- 1)
 - a. Het verenigingsjaar loopt van één juli tot één juli;
 - b. Het boekjaar loopt van één juli tot één juli.
- 2) Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat hieruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar opgesteld.
- 3) Het bestuur brengt op de jaarvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
Bij het in gebreke blijven van het bestuur kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- 4) Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

COMMISSIES

ARTIKEL 11.

- 1) De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen - de kascommissie -, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 2) Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere kennis, dan kan de kascommissie zich door een of meerdere deskundigen doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- 3) De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
- 4) De algemene vergadering kan een commissie - de beroepscommissie - in het leven roepen die arbitraire beslissingen neemt bij geschillen tussen het bestuur en leden en/of teams. Zij stelt daartoe een reglement beroepscommissie op.

ALGEMENE VERGADERINGEN

ARTIKEL 12.

- 1) Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2) De algemene vergadering kan met betrekking tot de door de wet of de statuten aan het bestuur toegekende bevoegdheden nadere regels stellen.
- 3) De algemene vergadering is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door de algemene vergadering worden benoemd.
- 4) Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 10, met het verslag van de in artikel 11 bedoelde kascommissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 11 genoemde kascommissie voor het volgende boekjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 5) Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 6) Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
- 7) Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16 lid 2 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dag- en/of weekblad.

TOEGANG EN STEMRECHT

ARTIKEL 13.

- 1) Toegang tot de algemene vergadering hebben:
 - a. alle leden van de vereniging;
 - b. bestuursleden, voorzover geen lid zijnde;
 - c. de eventuele deskundigen van commissies als bedoeld in artikel 11;
 - d. de voorzitter van de beroepscommissie als bedoeld in artikel 11 lid 4;
 - e. commissieleden als bedoeld in artikel 9 lid 3, c.q. artikel 12 lid 3.
- 2) Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
- 3) Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen, beslist het bestuur.
- 4) Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
- 5) Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid uitbrengen.
- 6) Ieder stemgerechtigd lid kan vóór aanvang van een algemene vergadering bij het bestuur een stemverklaring indienen betreffende enig, vóór aanvang van de vergadering bekend gemaakt, voorstel. Zo'n verklaring dient schriftelijk en ondertekend te worden ingediend onder vermelding van naam, het betreffende voorstel en het woord "vóór" danwel "tegen". Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande stemverklaringen worden gegeven.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

ARTIKEL 14.

- 1) De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 2) Van het verhandelde in elke door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze worden, na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering, vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de notulist(e).
- 3) Zij, die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel procesverbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van het proces-verbaal wordt binnen vier weken na dato ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15.

- 1) Geen besluit mag in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
- 2) Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 3) Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het tweede lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 4) Onder volstreckte meerderheid wordt verstaan méér dan de helft.
- 5) Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde stemming verlangt.
- 6) Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 7) Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
Heeft alsdan opnieuw niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 8) Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 9) Alle stemmingen geschieden schriftelijk danwel mondeling danwel middels handopsteking.
Stemmingen over personen geschieden bij voorkeur schriftelijk.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 10) Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 11) Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschiedt of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16.

- 1) De algemene vergaderingen worden tenminste 14 dagen tevoren bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 7.
- 2) Oproeping geschiedt schriftelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, onverminderd het bepaalde in artikel 17.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 17.

- 1) In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 2) Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vanaf de dag van oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte en bij oproeping bekend gemaakte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 3) Een besluit tot statutenwijziging behoeft de instemming van een volstreekte meerderheid van de stemgerechtigde leden.
Is niet een volstreekte meerderheid van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, waarbij goedkeuring een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen behoeft.
- 4) Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van zulk een akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 18.

- 1) De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
- 2) Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.
Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

(Einde statuten, artikels 1 t/m 18)

ALGEMEEN

REGLEMENT

ALGEMEEN REGLEMENT VAN DE TILBURGSE DART VERENIGING.

Dit reglement bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.
- Hoofdstuk 2: Huishoudelijk reglement
- Hoofdstuk 3: Reglement beroepscommissie
- Hoofdstuk 4: Competitie-reglement
- Hoofdstuk 5: Bekercompetitie-reglement

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.

1.1 Definities en afkortingen:

TDV	= Tilburgse Dart Vereniging.
AV	= Algemene Vergadering.
BC	= Beroepscommissie.
AR	= Algemeen Reglement.
HR	= Huishoudelijk Reglement.
CR	= Competitie-reglement.
BR	= Bekercompetitie-Reglement.
RBC	= Reglement Beroepscommissie.

Motie: een uit de vergadering voortkomend voorstel waarin een wens of verklaring vervat is.

Amendement: een uit de vergadering voortkomend voorstel tot wijziging van een beslispunt.

Voorstel van orde: een voorstel uitsluitend omtrent de gang van de werkzaamheden in de vergadering.

Persoonlijk feit: een tijdens de vergadering als kwetsend ervaren opmerking of uiting.

Team: een aantal leden van de TDV, welke tezamen deelnemen aan de officiële competitie van de TDV.

Speler: een lid van de TDV, dat is geregistreerd bij een team.

Ledenpas: Bewijs van lidmaatschap van de TDV.

Nalatig: Hetgeen waarbij een lid of team zijn deel van de verantwoording en of verplichting niet of gedeeltelijk niet nakomt.

- 1.2 Door toetreding tot de vereniging verbindt ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten, het algemeen reglement, de verder gestelde regels alsmede beslissingen van het bestuur en de beroepscommissie.
- 1.3 a Wijzigingen betrekking hebbend op het hoofdstuk CR c.q. BR treden eerst in werking bij aanvang van de eerstvolgende periode als bedoeld in dat hoofdstuk.
b Wijziging van artikel 4.3.2, 4.7.1a, 4.7.1b of 4.7.1c van het hoofdstuk CR kan niet eerder voorgesteld worden dan in het derde verenigingsjaar nadat het laatste wijzigingsvoorstel dienaangaande is behandeld.
- 1.4 Indien een artikel in het algemeen reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is de mening van het bestuur voor elk lid beslissend, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.6.
- 1.5 In die gevallen waarin niet bij het algemeen reglement is voorzien, beslist het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.6.
- 1.6 Het bestuur is verplicht iedere genomen beslissing op de eerstvolgende algemene vergadering te kunnen verantwoorden. De algemene vergadering kan zo'n beslissing dan bekrachtigen dan wel terugdraaien.
- 1.7 De regio van de T.D.V. bestaat uit de gemeenten:
Alphen - Gilze en Rijen - Goirle - Haaren - Hilvarenbeek - Loon op Zand - Oisterwijk
- Tilburg - Waalwijk

Aantekening: waar in de reglementen een mannelijk voornaamwoord wordt gebruikt, kan zowel mannelijk als vrouwelijk gelezen worden

EINDE HOOFDSTUK 1.

HOOFDSTUK 2

HUISHOUEDELIJK

REGLEMENT

HOOFDSTUK 2: HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

2.1 Bestuur.

- 2.1.1 Posities die in het bestuur bezet moeten zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 2.1.2 Ten aanzien van de verantwoordelijkheden van het bestuur in haar uitvoerende taken zij vermeld dat, waar in haar statuten of AR niet is voorzien, het bestuur gemachtigd is (indien deze zaken een dringend karakter hebben of in zaken waar een snelle oplossing belangrijk of aanbevelenswaardig is) handelend op te treden en/of uitspraken te doen, zulks naar inzicht van het bestuur, en later hierover verantwoording af te leggen aan de AV.
- 2.1.3 Kandidaatstellingen voor bestuursfuncties dienen schriftelijk bij het secretariaat ingediend te worden. Kandidaten zullen op de AV aan de leden bekend gemaakt worden.
- 2.1.4 Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de AV.
- 2.1.5 In zijn eerste bestuursvergadering na zijn verkiezing stelt het nieuw verkozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast, en doet hiervan in hetzij het cluborgaan, mits aanwezig, hetzij middels een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan alle captains.

2.2: Bestuurstaken.

- 2.2.1 De afzonderlijke taken van de bestuursleden zijn:
 - A. De voorzitter.
Hij is onder andere belast met:
 - a. het voorzitten van bestuursvergaderingen en van de AV;
 - b. de zorg voor het uitvoeren van alle besluiten genomen in voormelde vergaderingen;
 - c. de zorg voor de strikte naleving van de statuten en het algemeen reglement;
 - d. de zorg voor het naar behoren uitvoeren van alle taken van het bestuur;
 - e. het onderhouden van contacten met leden uit alle geledingen van de vereniging;
 - f. het onderhouden van externe contacten.
 - B. De secretaris.
Hij is onder andere belast met:
 - a. de zorg voor de algehele correspondentie;
 - b. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - c. het op schrift vastleggen van alle besluiten genomen door bestuur c.q. AV.
 - d. het bijhouden van een archief waarin afschriften van alle genomen besluiten, en alle ingekomen en uitgegane stukken.
 - e. het opstellen van een schriftelijk jaarverslag;
 - f. het bijwonen van zittingen van de BC (evt. vervanging mogelijk);
 - g. het controleren van de wedstrijdformulieren.

- C. De penningmeester.
Hij is onder andere belast met:
- a. het beheren van alle financiën;
 - b. de boekhouding van inkomsten en uitgaven, onder verplichting aan het bestuur en de kascommissie inzage te verstrekken van de boeken en de bescheiden, en per jaar een overzicht van de financiële toestand te geven;
 - c. het opstellen en indienen van begrotingen, waaronder alle baten en lasten, alsmede het overleggen van een financieel jaarverslag;
 - d. het opmaken van een balans per einde van het boekjaar, onder gehoudenheid alle daarop betrekking hebbende stukken en bescheiden tenminste 10 jaar te bewaren;
 - e. het innen van het inschrijfgeld;
 - f. de voldoening van rekeningen, welke het gevolg zijn van alle door het bestuur genomen besluiten en de regeling van alle verdere betalingen, een en ander tegen ontvangst van behoorlijke betalingsbewijzen. Hij zal, zonder machtiging van de AV, geen financiële verplichtingen aangaan, wanneer het totaalbedrag van de begroting wordt overschreden;
 - g. budgetbewaking, d.w.z. het bijhouden van de acute financiële situatie, gerelateerd aan de begroting voor het lopende boekjaar, en het signaleren van eventuele (dreigende) overschrijdingen van posten op deze begroting.
- D. De vice-voorzitter (indien aanwezig):
Hij is belast met:
- a. het in voorkomende gevallen waarnemen van de taken van de voorzitter;
 - b. het in voorkomende gevallen uitoefenen van de bevoegdheden van de voorzitter.
- E. De competitieleider (indien aanwezig):
Hij is onder andere belast met:
- a. de directe organisatie van de competitie als omschreven in hoofdstuk 3 van dit algemeen reglement;
 - b. de zorg voor een correct verloop van de competitie;
 - c. het organiseren van de competitieleiding (indien deze bestaat uit meerdere personen);
 - d. hij is contactpersoon voor spelers i.v.m. de competitie (inclusief wijzigingen in het programma);
 - e. het, in voorkomende gevallen, bijwonen van zittingen van de BC.
- 2.2.2 Het door het bestuur uit te brengen jaarverslag moet tenminste bevatten:
- a. een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in het afgelopen seizoen, uit te brengen door de secretaris;
 - b. het financieel overzicht van de penningmeester.

2.3 Commissies ex artikel 9 derde lid en artikel 12 derde lid van de statuten.

- 2.3.1 In het algemeen zullen commissies in functie zijn gedurende de periode van 1 jaar.
- 2.3.2 Indien het bestuur zich laat assisteren door een commissie als bedoeld in artikel 9 derde lid van de statuten, kan op verzoek van de AV de voorzitter van deze commissie aangewezen worden uit een van de bestuursleden van deze commissie boven de door het bestuur gekozen voorzitter voor deze commissie.
- 2.3.3 Een commissie welke benoemd is onder verantwoordelijkheid van de AV mag geen bestuurslid bevatten, tenzij de AV anders beslist.
- 2.3.4 Het bestuur benoemt de voorzitter van alle andere dan in de statuten bedoelde commissies, tenzij door het bestuur wordt verlangd, of door de AV, op voorstel van tenminste drie leden, besloten wordt, dat de benoeming door de AV geschiedt. Bestuursleden mogen in een commissie niet een meerderheid vormen.
- 2.3.5 Het bestuur zendt de voor een commissie benodigde stukken aan de voorzitter van die commissie.
De commissie onderzoekt deze zo spoedig mogelijk; zij zendt haar schriftelijk verslag aan de secretaris van de vereniging, die het zo spoedig mogelijk aan het bestuur aanbiedt.
- 2.3.6 De voorzitter benoemt zelf de leden binnen de commissie en vermeld op de eerstvolgende AV de samenstelling van de commissie.
- 2.3.7 De voorzitter van de commissie dient minimaal 2 weken voor aanvang van de AV het financieel jaaroverzicht in bij de secretaris van de vereniging. De Voorzitter van de commissie of een daarvoor aangesteld bestuurslid presenteert het financieel overzicht van de commissie op de AV.
- 2.3.8 Het bestuur is gemachtigd een commissie te ontbinden en per direct de liquide middelen en boekstukken op te eisen, tenzij de AV anders beslist.

2.4 (Co-)captains.

- 2.4.1 Een captain, als bedoeld in artikel 4.3.4, is onder andere belast met:
- a. de vertegenwoordiging van zijn team;
 - b. het verzorgen van alle voorkomende communicatie tussen de vereniging en zijn teamleden.
- 2.4.2 Een co-captain, als bedoeld in artikel 4.3.4, is belast met het in voorkomende gevallen vervangen van de captain van zijn team.

2.5 Pasjes.

- 2.5.1 De ledenpas is tenminste voorzien van:
Het lidnummer van het betreffende lid. Naam (voor- en achternaam). Een goed gelijkende pasfoto van het betreffende lid. De naam en het adres van de vereniging. De datum van uitgifte pas.
- 2.5.2 Bij het inleveren van het inschrijfformulier moeten er 3 pasfoto's, met op de achterkant de naam van de betreffende persoon, van elk teamlid bijzitten. Van elk lid worden twee pasjes gemaakt. Een voor het lid en een voor de captain van zijn team.
- 2.5.3 Twee weken voor aanvang van de competitie dient iedereen de passen in zijn/haar bezit te hebben.
- 2.5.4 Bij na-inschrijvingen wordt het inschrijfbewijs, tot de ledenpas gereed is, gelijkgesteld met een ledenpas. Het inschrijfbewijs is maximaal twee weken na dagtekening bruikbaar als geldig bewijs van lidmaatschap van de TDV. Datum van inschrijving kan tijdelijk gebruikt worden als lidnummer.
- 2.5.5
- a. Elke week worden de aanvragen voor een nieuwe ledenpas door een van de bestuursleden verzamelt.
 - b. Bij na-inschrijvingen moeten de 3 pasfoto's van het nieuwe lid meteen ingeleverd worden, en anders uiterlijk 3 dagen na inschrijving opgestuurd zijn naar de postbus van de TDV. De pas dient binnen 2 weken in het bezit van het nieuwe lid te zijn.
 - c. De ledenpas van het nieuwe lid wordt na het ontvangen van het inschrijfbewijs naar het betreffende lid danwel naar de captain van zijn team opgestuurd.
 - d. Bij verlies of diefstal van de ledenpas dient het lid een nieuwe ledenpas aan te vragen bij de ledenadministratie. De TDV is in het bezit van een extra pasfoto van ieder lid. Met deze foto zal een nieuwe ledenpas aangemaakt worden. De nieuwe pas dient binnen 2 weken in het bezit van het betreffende lid te zijn.
De nieuwe ledenpas kan verkregen worden op vertoon van de duplicaat ledenpas, het inleveren van een nieuwe pasfoto en het voldoen van de administratiekosten.
 - e. Administratiekosten voor het maken van een nieuwe ledenpas is 2,50 Euro
- 2.5.6 De uitgegeven ledenpas heeft een maximale geldigheidsduur van vijf jaar.

VERORDERING AV: De geldigheidsduur als bedoeld in artikel 2.5.6 is tot nader order uitgesteld.

2.6 Vergaderingen.

- 2.6.1 a. Ieder lid tekent, middels vermelding van naam, lidnummer en eventueel team en/of functie, vóór aanvang van de vergadering de presentielijst. Een lid dat bij de aanvang niet aanwezig is, tekent zodra hij ter vergadering komt.
- b. Elk lid is gerechtigd maximaal twee volmachtstemmen uit te brengen. Een volmacht dient de volgende te bevatten: van zowel volmachtgever als -nemer de naam, lidnummer, eventueel team en/of functie en de datum van de vergadering. en ondertekend te zijn door de volmachtgever. De volmachtverklaringen worden bij binnenkomst in de vergadering aan de voorzitter overhandigd, die voor elke volmacht een stemkaart verstrekt.
- c. Na afloop van de vergadering wordt de presentielijst gesloten en tezamen met de volmacht-verklaringen als onderdeel van de notulen van de betreffende vergadering bewaard.
- 2.6.2 a. De voorzitter is belast met de leiding der vergadering, het juist stellen van de door de vergadering te beslissen vraagpunten en het handhaven van de orde in de vergadering.
- b. Niemand voert het woord, zonder het aan de voorzitter gevraagd en verkregen te hebben.
- c. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het, bij handopsteking is gevraagd, met dien verstande dat over een voorstel, amendement of motie allereerst de voorsteller c.q. indiener het woord mag voeren.
- 2.6.3 a. De voorzitter onderwerpt, zonder voorafgaande voorlezing, aan de goedkeuring van de AV de notulen van de vorige vergadering.
- b. De notulen behelzen: de presentielijst en volmachtverklaringen als bedoeld in artikel 2.5.1, een beknopte opgave van de inhoud van alle ingekomen stukken, alsmede een korte aanduiding van alle voorstellen en een beknopt verslag van het ter vergadering besprokene. Tevens vermelden zij alle door de AV aangenomen moties en amendementen en de genomen besluiten.
- c. Protesten tegen genomen besluiten worden niet in de notulen opgenomen. Ieder lid heeft het recht om in de notulen te laten aantekenen dat hij zich met een genomen besluit niet kan verenigen, maar zonder vermelding van redenen.
- d. Wanneer de notulen aanleiding geven tot aanmerkingen, raadpleegt de voorzitter de vergadering, die beslist of deze gegrond zijn. Indien dit het geval is, wordt de verlangde wijziging aangebracht.
- 2.6.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 vierde lid van de statuten, dient de agenda voor iedere AV tenminste te bevatten:
- a. de notulen van de vorige vergadering;
- b. ingekomen stukken en mededelingen; onder ingekomen stukken wordt verstaan: alle schriftelijke stukken, welke tenminste zeven dagen vóór de betreffende AV bij het bestuur zijn binnengekomen;
- c. rondvraag;
- d. ingekomen stukken van de Reglementen Commissie;
- e. jaarverslagen van alle commissies.
- 2.6.5 a. De op de agenda vermelde punten worden behandeld in de volgorde waarin zij op de agenda zijn vermeld, tenzij het bestuur of de AV die volgorde, bij aanvang van de vergadering wil wijzigen.
- b. Staande de vergadering kunnen, met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is bepaald, nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd, indien het bestuur of de AV besluit dat daartoe redenen aanwezig zijn.
- c. Elk voorstel moet in bevestigende zin een gewenste verandering beschrijven, zodat iemand die vóór stemt, aangeeft voor deze verandering te zijn.

- 2.6.6 a. Een lid dat het woord voert kan daarbij een motie over het in behandeling zijnde onderwerp indienen. Een motie moet schriftelijk en ondertekend bij de voorzitter worden ingediend en komt slechts in behandeling indien tenminste drie andere leden haar mede-ondertekenen of ondersteunen.
- b. Elk lid kan zowel voor, tijdens als na behandeling van een voorstel, doch voordat het voorstel in stemming wordt gebracht, een amendement danwel sub-amendement indienen. Een amendement of sub-amendement moet door tenminste drie andere leden worden ondertekend c.q. ondersteund.

2.7 Wijze van vergaderen.

- 2.7.1 a. Geen lid voert over hetzelfde onderwerp meer dan twee malen het woord, tenzij de AV hem daartoe toestemming geeft.
- b. De beperking onder sub a is niet van toepassing op de voorzitter, het lid van het bestuur dat met de verdediging van een voorstel is belast en op het lid dat een door hem ingediend voorstel verdedigt.
- c. Het stellen van een vraag om nadere inlichtingen over het in behandeling zijnde voorstel, zonder dat daarbij een toelichting wordt gegeven, wordt niet als het voeren van het woord aangemerkt.
- d. De AV kan, op voorstel van de voorzitter, bij de aanvang of in de loop van de beraadslagingen over enig voorstel regels stellen ten aanzien van de spreektijd van de leden. Zodra de spreektijd voor een lid is verstreken nodigt de voorzitter de spreker uit zijn betoog af te ronden. Deze is gehouden meteen aan de uitnodiging gevolg te geven.
- 2.7.2 a. Een voorstel van orde, uitsluitend betrekking hebbend op de orde van de vergadering, danwel een persoonlijk feit kan op elk moment worden ingediend.
- b. Het voorstel van orde komt uitsluitend in behandeling als tenminste drie andere leden het voorstel steunen.
- c. Het voorstel wordt direct en zonder verdere beraadslaging, behoudens het recht van de indiener op een korte toelichting, in stemming gebracht, tenzij de voorzitter beslist dat andere leden eveneens hun mening kenbaar kunnen maken.
- 2.7.3 a. Een spreker mag niet in zijn rede worden gestoord behalve door de voorzitter. Indien een spreker van het voorstel in beraadslaging afwijkt, roept de voorzitter hem tot behandeling van het voorstel terug.
- b. Wanneer de spreker voortgaat van het voorstel in beraadslaging af te wijken, ontnemt de voorzitter hem het woord en kan hij hem de verdere deelneming aan de beraadslaging ontzeggen.
- 2.7.4 a. Wanneer een lid de orde van de vergadering verstoort, roept de voorzitter hem tot de orde.
- b. Wanneer het lid doorgaat de orde van de vergadering te verstoren, kan de voorzitter hem de verdere deelneming aan de vergadering ontzeggen en gelasten de vergaderzaal te verlaten. Indien nodig kan hij de vergadering daartoe korte tijd schorsen.
- 2.7.5 De voorzitter heeft het recht de vergadering voor een door hem te bepalen tijd te schorsen:
- a. indien hij meent overleg met zijn bestuursleden te moeten plegen;
- b. indien de vergadering daarom vraagt ter nadere bestudering/kennisneming van tijdens de vergadering ingediende voorstellen, (sub-)amendementen en/of moties;
- c. ter handhaving van de orde.
- 2.7.6 Indien de voorzitter oordeelt dat een voorstel genoegzaam is toegelicht, stelt hij de AV voor de beraadslaging te sluiten.

- 2.7.7 a. Indien de beraadslaging over enig voorstel is gesloten, wordt het in stemming gebracht.
b. Indien op het voorstel amendementen zijn ingediend, gaat de stemming daarover aan die over het voorstel vooraf, met dien verstande dat het amendement met de verste strekking het eerste in stemming komt. Bij twijfel over de strekking van een amendement, beslist de voorzitter.
c. De stemming over een sub-amendement vindt plaats voor die van het amendement waarop het betrekking heeft. Voor de volgorde van stemming geldt hetgeen onder b. is geregeld.
- 2.7.8 a. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 negende lid van de statuten, kan de AV zich met een voorstel verenigen zonder mondelinge stemming, doch middels handopsteking.
b. Indien door een lid mondelinge stemming wordt gevraagd, worden de namen van de aanwezige leden door de secretaris afgeroepen in de volgorde waarop zij op de presentielijst voorkomen. Het lid dat de presentielijst niet heeft getekend, is van deelneming aan de stemming uitgesloten.
c. Elk lid is verplicht zijn stem uit te brengen met het woord "voor", "tegen" of "blanco" zonder enige bijvoeging of motivering.
- 2.7.9 a. Ingeval van schriftelijke stemming benoemt de AV uit zijn midden een stembureau bestaande uit drie leden.
b. De -gesloten- stembriefjes worden door de leden van het stembureau ingezameld, geopend en bezien op geldigheid.
c. Als niet geldige stembriefjes worden beschouwd, die stembriefjes die:
- onleesbaar zijn;
- een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen;
- een naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
- meer aan- of opmerkingen bevatten dan voor de stemming vereist zijn.
d. De stembriefjes worden, nadat de uitslag is bekend gemaakt, dadelijk in de vergadering vernietigd.
- 2.7.10 Indien de AV beslist dat bij enige stemming zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan, die van invloed kan zijn geweest voor de bepaling van de meerderheid, is de stemming nietig.
- 2.7.11 Bij twijfel omtrent de betekenis of de toepassing van dit artikel en in die gevallen waarin niet bij dit artikel is voorzien, beslist de voorzitter.

2.8 Bijeenroeping Algemene Vergadering

- 2.8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 16 eerste lid van de statuten, wordt een AV tenminste 4 weken tevoren bijeengeroepen.
- 2.8.2 Op een AV te behandelen voorstellen dienen tenminste 2 weken tevoren bij het bestuur of de betreffende commissie schriftelijk te worden ingediend.

2.9 Aanwezigheidsplicht

- 2.9.1 Elk team dat gedurende het voorbijaande competitiejaar als zodanig was ingeschreven voor deelname aan de Tilburgse Dartcompetitie dient uit haar geregistreerde leden tenminste 1 lid aan te wijzen welke het team zal vertegenwoordigen op de Algemene vergadering.
- 2.9.2 Elk team dat is ingeschreven voor deelname aan de eerst volgende Tilburgse Dartcompetitie dient uit haar geregistreerde leden tenminste 1 lid aan te wijzen welke het team zal vertegenwoordigen op de Algemene vergadering.
- 2.9.3 Op gronden van het in artikel 2.9 lid 1 en 2 vastgelegde aantal minimale vertegenwoordiging per team op de AV is het bestuur gerechtigd een boete op te leggen indien een team niet op de AV vertegenwoordigt is. Deze boete zal betaald worden uit het "restdeel" van de borg (zie 4.2.3)

2.10 Ere leden en leden van verdiensten

- 2.10.1 De TDV erkent speciale leden, ERE LEDEN.
Ere leden hebben gedurende een langere periode veel werkzaamheden voor de vereniging verricht daarbij de doelstellingen van de vereniging in acht genomen, nageleefd en bekrachtigd.
- 2.9.2 Ere leden zijn, indien de bedoelde persoon dit op prijs stelt, TDV-Lid voor het leven.
- 2.10.3 Ere leden betalen geen contributie als bedoeld in Art. 5 Lid 1 van de statuten dit onder vrijstelling zoals bedoeld in Art. 5 Lid 2 van de statuten.
- 2.10.4 Ere leden worden uitgenodigd voor openbare activiteiten waarvan het bestuur het redelijk acht Ere leden uit te nodigen, hierbij kan gedacht worden aan huldigingen, kampioenschappen en speciale activiteiten.
- 2.10.5 De vereniging verstrekt een aandenken aan het Ere Lid met als zodanig de vermelding Ere Lid.
- 2.10.6 De TDV erkent speciale leden, LEDEN VAN VERDIENSTEN. Leden van verdiensten hebben een bijdrage geleverd aan het functioneren van de vereniging danwel een prestatie geleverd ten aanzien van de vereniging of de sport.
- 2.10.7 De vereniging verstrekt een aandenken aan het Lid van verdiensten met als zodanig de vermelding Lid van verdiensten.

- 2.10.8 Ere leden en leden van verdiensten worden als zodanig in het verenigingsbestand opgenomen.
- 2.10.9 Het Ere lidmaatschap en het lidmaatschap van verdiensten wordt toegewezen door het bestuur. Leden van de TDV kunnen personen (wel of geen lid) aandragen voor deze erkenning aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt de voordracht en maakt een selectie tussen de aangedragen personen. Die personen die door het bestuur zijn geselecteerd worden op de Algemene Vergadering voorgedragen. De AV stemt, desgewenst schriftelijk, over de voordracht.
- 2.10.10 Het bestuur is gerechtigd het Ere lidmaatschap of het lidmaatschap van verdiensten van een persoon in te trekken zonder tussenkomst van de AV, zij dient wel verantwoording uit te brengen op de eerstkomende AV.

EINDE HOOFDSTUK 2.

HOOFDSTUK 3

REGLEMENT

BEROEPSCOMMISSIE

HOOFDSTUK 3: REGLEMENT BETREFFENDE DE BEROEPSCOMMISSIE.

- 3.1 a. De beroepscommissie bestaat uit minimaal vier commissieleden en een voorzitter en wordt voor onbepaalde tijd gekozen door de algemene vergadering.
- b. De commissieleden zijn lid van de vereniging; de voorzitter is geen lid van de vereniging.
- c. De voorzittersfunctie kan door meerdere personen gezamenlijk worden uitgeoefend, met inachtneming van het gestelde onder b).
- d. De zitting van de commissie wordt geleid door de voorzitter, bijgestaan door twee commissieleden. Commissieleden nemen geen deel aan de zitting, -indien zij uitkomen voor hetzelfde speellokaal als het klagende team, -indien zij uitkomen in dezelfde competitiedivisie als het klagende team.
- e. In geval, ten gevolge van het onder artikel 3.1d bepaalde, de commissie niet uit het voor een zitting vereiste aantal commissieleden bestaat, is de voorzitter bevoegd ad hoc commissieleden te benoemen.
- f. De commissie dient, ingeval de voorzitter verhinderd is de in dit hoofdstuk genoemde taken te verrichten, voor de duur van diens verhindering een plaatsvervangend voorzitter te benoemen.
Indien de plaatsvervangend voorzitter tevens lid is van de TDV, dient, in afwijking van het gestelde onder d) de plaatsvervangend voorzitter te worden bijgestaan door vier leden.
- g. De voorzitter en/of een of meerdere leden van de commissie kunnen door de algemene vergadering worden ontslagen.
- 3.2 a. De commissie is gehouden kennis te nemen van beroepsschriften gericht tegen bestuursbeslissingen genomen t.a.v. leden en/of teams, dan wel weigeringen om dergelijke beslissingen te nemen.
Indien het beroepsschrift namens een team wordt ingediend, dient dit door of namens de captain te geschieden, op straffe van niet-ontvankelijkheid. Indien een team of lid door de bestuursbeslissing waartegen beroep is aangetekend onvoldoende in haar belangen is getroffen verklaart de commissie het beroep niet ontvankelijk.
- b. De onder artikel 3.2a genoemde bestuursbeslissingen moeten schriftelijk worden genomen, via de PTT worden verzonden, dan wel persoonlijk worden overhandigd, aan de captain en de co-captain en met redenen zijn omkleed.
Het bestuur dient daarbij te wijzen op de mogelijkheid tegen de beslissing in beroep te gaan bij de commissie, onder vermelding van:
-de termijn waartegen het beroep dient te worden ingesteld (zie artikel 3.3b),
-de naam en het adres van de voorzitter van de commissie, waar het beroep moet worden ingediend,
-de eisen waaraan het beroepsschrift moet voldoen (zie artikel 3.2a en 3.3c).
- c. De mogelijkheid tot het instellen van beroep vervalt niet indien de bestuursbeslissing niet voldoet aan de onder artikel 3.2b genoemde eisen.
- d. De commissie is bevoegd indien zij dit wenselijk acht zonder een mondelinge behandeling van het beroepsschrift uitspraak te doen.
- 3.3 a. Indien tegen een onder artikel 3.2a genoemde bestuursbeslissing bij de commissie beroep wordt aangetekend, wordt de tenuitvoerlegging van de in de beslissing eventueel genoemde strafmaatregel(en) opgeschort.
De bevoegdheid van het bestuur om de opgelegde strafmaatregel ten uitvoer te leggen herleeft, indien het klagende team ex artikel 3.2a niet ontvankelijk wordt verklaard in haar beroep en indien het beroep wordt ingetrokken.
- b. Het beroep moet binnen twee weken na ontvangst van de bestuursbeslissing worden ingesteld bij de voorzitter van de commissie.
- c. Het beroep moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.
De voorzitter dient een afschrift van het beroepsschrift aan het bestuur te doen toekomen en stelt alle stukken betreffende het beroep ter beschikking aan de commissieleden die aan de zitting zullen deelnemen.
- d. De zitting vindt in beginsel binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift plaats.

- e. Het bestuur is verplicht de commissie gedurende de loop van de procedure informatie te verschaffen en/of inzage in (bestuurs-)stukken te verlenen, indien de commissie zulks, in verband met de beroepszaak noodzakelijk acht.
- 3.4
- a. De appellant en het bestuur worden ter zitting door maximaal twee personen vertegenwoordigd.
 - b. De op de zitting aanwezige vertegenwoordigers van appellant en bestuur worden in de gelegenheid gesteld het woord te voeren en toelichting te geven op de schriftelijke stukken.
 - c. De voorzitter en de commissieleden zijn bevoegd om appellant en bestuur vragen te stellen.
 - d. De commissie is bevoegd getuigen voor de zitting op te roepen.
- 3.5
- a. De commissie doet in beginsel binnen twee weken na de zitting schriftelijk uitspraak, waarvan onverwijld afschriften worden verzonden aan appellant en bestuur.
 - b. De commissie is bevoegd tijdens de zitting voorlopige voorzieningen te treffen.
 - c. De uitspraak bepaalt ten aanzien van zowel de bestuursbeslissing, als de eventuele strafmaatregel, of zij gehandhaafd blijft, danwel vernietigd wordt, en is bindend voor appellant en bestuur. In voorkomende gevallen kunnen in de uitspraak aan het bestuur uitvoeringstaken worden opgelegd.
 - d. Uitspraken zijn op aanvraag bij de voorzitter van de commissie voor ieder lid van de Tilburgse Dart Vereniging verkrijgbaar.
Alle stukken betreffende een beroep worden door de commissie drie jaar bewaard; uitspraken worden tien jaar bewaard.
- 3.6
- a. In afwijking van het gestelde in de artikelen 3.3.b, 3.3.c, 3.3.d en 3.5.a geldt gedurende de laatste drie weken van de periode als genoemd in artikel 4.1.1 het volgende:
 - b. Vóór aanvang van de tweede helft van de competitie wordt door de voorzitter, in overleg met het bestuur een datum bepaald en bekend gemaakt, waarop de finale hoorzitting ter afsluiting van dat competitie-jaar gehouden zal worden. Deze datum zal zodanig bepaald worden dat tenminste 20 dagen zijn verstreken ná de dag waarop de laatste competitiewedstrijd wordt gespeeld. Het bestuur verplicht zich alle correspondentie met betrekking tot de laatste competitiewedstrijden uiterlijk 10 dagen voor de finale hoorzitting uit te laten gaan.
 - c. Op de finale hoorzitting worden alle lopende beroepen van de afgelopen competitie behandeld. Het beroep kan uiterlijk 5 dagen voor de finale hoorzitting, zowel mondeling als schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de voorzitter.
 - d. De commissie doet uiterlijk 24 uur na de hoorzitting mondeling uitspraak. De notulen van de finale hoorzitting doen daarbij dienst als schriftelijke uitspraak als bedoeld in artikel 3.5.d.
- 3.7
- In alle gevallen waarin niet bij dit hoofdstuk is voorzien, beslist de voorzitter van de beroepscommissie.

EINDE HOOFDSTUK 3.

HOOFDSTUK 4

COMPETITIE

REGLEMENT

HOOFDSTUK 4: COMPETITIE-REGLEMENT.

4.1 Competitie.

- 4.1.1 In de periode van 1 september tot en met 31 mei van het daarop-volgende jaar wordt een competitie georganiseerd. Dit is de zogenaamde officiële competitie.
- 4.1.2 Wanneer het bestuur een andere competitie organiseert dan de officiële, wordt zulks medegedeeld aan de captains van alle deelnemende teams aan de officiële competitie.
- 4.1.3 Het bestuur deelt tevens mede in hoeverre de regels van een niet-officiële competitie afwijken van de officiële.

4.2 Deelname aan de Tilburgse dartcompetitie.

- 4.2.1 Deelname aan de officiële competitie is uitsluitend mogelijk voor teams met tenminste 6 spelers. Er is geen maximum voor het aantal spelers per team.
- 4.2.2 Het verschuldigde inschrijfgeld voor deelname aan de competitie dient vóór de daarvoor dienende sluitingsdatum te zijn gestort op ABN-rekeningnr. 40.57.47.918 t.n.v. Tilburgse Dart Vereniging, Postbus 311, 5000 AH Tilburg. Indien het verschuldigde inschrijfgeld niet tijdig voldaan is, wordt het betreffende team niet toegelaten tot de competitie.
- 4.2.3 Een team betaalt bij aanvang van een verenigingsjaar een borgsom van 22,50 Euro ongeacht de grootte van het team.
- 4.2.4 Iedere overtreding, welke resulteert in mindering van wedstrijdpunten, wordt beboet met een bedrag van 2,25 Euro maal het aantal in mindering gebrachte wedstrijdpunten.
- 4.2.5 Het resterende deel van de borgsom wordt 'restdeel' genoemd. Een boete wordt betaald van het restdeel.
- 4.2.6 Indien een boete groter is dan of gelijk aan het restdeel, wordt het desbetreffende team uitgesloten van verdere deelname aan de competitie.
- 4.2.7 Indien een team wordt uitgesloten of afziet van verdere deelname aan de competitie, vervalt het betreffende restdeel aan de T.D.V.
- 4.2.8 Aan het einde van een verenigingsjaar wordt het restdeel terugbetaald aan het desbetreffende team.
- 4.2.9 Het terug te betalen restdeel kan op verzoek worden verrekend met de verschuldigde borgsom voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

4.3 Organisatie van de Tilburgse dartcompetitie.

- 4.3.1 De competitie kent meerdere divisies. De divisie-indeling is de zgn. piramide-indeling, d.w.z.: 1 ere-divisie-poule met 14 teams,
2 eerste divisie-poules met 14 teams per poule,
4 tweede divisie-poules met 14 teams per poule,
maximaal 8 derde divisie-poules met minimaal 12 en maximaal 14 teams per poule.
maximaal 16 vierde divisie-poules met minimaal 9 en maximaal 14 teams per poule.
- 4.3.2 a Elk team is verplicht zich aan de promotie/degradatie-regeling van zijn divisie te onderwerpen.
De definitie van de promotie/degradatie-regeling staat vermeld in de bijlage :
PROMOTIE EN DEGRADATIE.
- 4.3.2 b De verdere invulling en eventuele aanpassingen aan de promotie/degradatie-regeling zal geschieden tijdens de na-jaars ALV, daar dit afhankelijk is van het aantal teams dat zich heeft ingeschreven voor het nieuwe seizoen.
- 4.3.3 Nacompetitiewedstrijden worden ingedeeld volgens het schema van de hoogst te behalen divisie waarvoor in de betreffende nacompetitie wordt gespeeld.
- 4.3.4 Het bestuur zal vanuit hun midden een competitieleid(st)er en een assistent(e) (n) benoemen.
- 4.3.5 Indien voor, of na de wedstrijd onderhoud had plaats moeten vinden met de competitieleider
betreffende de te spelen of gespeelde wedstrijd en deze schriftelijk en/of telefonisch niet of niet tijdig te bereiken is kan contact opgenomen worden met de, door het bestuur benoemde, assistent(e)(n) van de competitieleid(st)er. De assistent(e)(n) van de competitieleid(st)er zal vóór aanvang van de competitie, door middel van publicatie, bekend worden gemaakt.

4.4 Voorwaarden teams.

- 4.4.1 Uit hun midden wijzen de spelers van een team een captain en een co-captain aan, die geacht worden aan de uit deelname aan de competitie voortvloeiende verplichtingen te voldoen.
- 4.4.2 Het bestuur beschouwt de captain van een team als de contactpersoon voor het desbetreffende team. Mededelingen die zijn/haar team aangaan worden aan hem/haar geadresseerd.
- 4.4.3 Een team dat zich inschrijft voor de competitie, wordt geacht zich in te schrijven voor de volledige duur van de competitie.
- 4.4.4 a Indien een team, bij inschrijving voor de competitie, geen naam claimt welke het voorafgaande verenigingsjaar werd gebruikt, of in de voorafgaande competitie werd uitgesloten van verdere deelname aan die competitie, wordt het team beschouwd als zijnde een nieuw team.
- b Een team dat, bij inschrijving voor de competitie, een naam claimt welke het voorafgaande verenigingsjaar werd gebruikt, moet tenminste de helft van het aantal spelers, welke van het begin tot het einde en gedurende de voorafgaande competitie ingedeeld waren bij het team met de geclaimde naam en ook voor de nieuwe competitie inschrijven, bij dit team inschrijven om niet als nieuw team te worden beschouwd. Indien twee teams een zelfde naam claimen en beide aan bovengenoemde voorwaarde voldoen, wordt tussen deze teams een beslissingswedstrijd gespeeld. De winnaar van deze wedstrijd heeft recht op de geclaimde naam, het andere team wordt beschouwd als zijnde een nieuw team.
- 4.4.5 Een team dat zich als een nieuw team inschrijft, start zijn competitie in de laagste divisie.
- 4.4.6 Het bestuur kan aan de inschrijving voorwaarden verbinden, in het bijzonder voor wat de naam van een team betreft.
- 4.4.7 Een team dient zijn thuiswedstrijden te spelen binnen de regio van de T.D.V.
- 4.4.8 Een team kan slechts een maal per jaar, bij inschrijving van de competitie, een naam voor het betreffende team kiezen. Het team dient gedurende de gehele competitie onder deze naam aan de wedstrijden deel te nemen.

4.5 Voorwaarden spelers.

- 4.5.1 Een lid dient tenminste 16 jaar te zijn, om als speler geregistreerd te kunnen worden. Het bestuur kan een lid ontheffing van de leeftijdseis verlenen. (Zie ook 4.5.8)
- 4.5.2
- a. Nieuwe spelers moeten zich schriftelijk aanmelden door middel van een daarvoor bestemd inschrijfformulier. Zij zijn pas gerechtigd om te spelen wanneer het verschuldigde inschrijfgeld in het bezit is van de TDV, hetzij door contant te betalen aan de penningmeester van de vereniging, hetzij door contant te betalen op een van de, door de TDV georganiseerde, kampioenschappen, hetzij door contant te betalen bij het, tevoren aangeduid, inschrijfadres. Het nieuwe lid en de captain van het desbetreffende team krijgen maximaal 24 uur na ontvangst van het inschrijfgeld, mondeling of schriftelijk bericht dat het nieuwe lid mee mag gaan spelen. In geval van kontante betaling is men direct gerechtigd mee te spelen.
 - b. Wanneer een lid van de TDV niet is geregistreerd bij een team, kan registratie bij het gewenste team plaatsvinden middels telefonische melding, door zowel het lid als de captain van het desbetreffende team, aan de competitieleider, zulks voorafgaand aan de wedstrijd en door vermelding van naam en lidnummer van het lid op de voorzijde van het wedstrijdformulier.
 - c. Het bestuur dient een lijst bij te houden van alle ingeschreven leden. Deze lijst dient te vermelden naam, team, lidnummer en datum van inschrijving. Deze lijst is voor alle leden ter inzage.
- 4.5.3 Registratie bij het gewenste team geschiedt uitsluitend met toestemming van de captain van dat team.
- 4.5.4 Een lid kan slechts bij één team geregistreerd staan.
- 4.5.5 Gedurende een verenigingsjaar kan een lid zich maximaal tweemaal als speler laten registreren.
Gedurende de eerste drie wedstrijden van de reguliere competitie, geteld vanaf de aanvang van de competitie in een nieuw verenigingsjaar, is het een team niet toegestaan een speler in te schrijven welke al als speler bij een ander team geregistreerd staat.
Indien een team nog minder dan zes wedstrijden moet spelen voor de competitie is het dit team niet meer toegestaan een speler, welke reeds bij een ander team geregistreerd heeft gestaan, aan het team toe te voegen.
- 4.5.6 Een speler kan uitsluitend persoonlijk zijn registratie bij een team laten doorhalen. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
- 4.5.7 Indien een team nog minder dan 3 wedstrijden moet spelen voor de officiële competitie is het dit team niet meer toegestaan een nieuwe speler aan het team toe te voegen.
- 4.5.8 Een speler die dispensatie heeft gekregen van het bestuur met betrekking tot de leeftijdseis en daarvoor eenmaal voor een senioren-onderdeel (lako, ranking, competitie) heeft gekozen, kan, voor de duur van het seizoen, niet meer uitkomen in hetzelfde onderdeel voor de jeugd. Deze dispensatie-regeling geldt niet voor uitzending naar buitenlandse toernooien.
- 4.5.9 Indien een speler zich overschrijft van een bestaand team naar een ander bestaand team is hij of zij 5,= Euro administratie kosten verschuldigd aan de vereniging per overschrijving.

4.6 Datum en tijd.

- 4.6.1 De competitie-week wordt ingedeeld van maandag t/m de donderdag daaropvolgend.
- 4.6.2
- a. Wedstrijden vinden in principe plaats op de datum waarop de wedstrijd is vastgesteld.
 - b. Een wedstrijd kan, in onderling overleg tussen betrokken captains, verzet worden, mits:
 1. de wedstrijd plaatsvindt in de oorspronkelijk geplande speelweek;
 2. de overeengekomen datum en tijd van de wedstrijd door beide captains afzonderlijk wordt gemeld bij de competitie-leider, met dien verstande dat dit dient te geschieden:
 - bij vervroeging, vóór aanvang van de wedstrijd;
 - bij verlating, vóór aanvang van de oorspronkelijk geplande datum/tijd.
 - c. Verzetten van wedstrijden, buiten de geplande speelweek, kan uitsluitend in overleg met de competitie-leider. Deze stelt in overleg met beide captains een wedstrijddatum vast.
 - d. Per dartseizoen is het toegestaan om maximaal 4 wedstrijden te verzetten, per extra verzette wedstrijd worden 2 strafpunten ten laste gelegd aan het team die de verzette wedstrijd initieert.
 - e. Het verzetten van een wedstrijd dient te gebeuren voor 18:00 uur op de dag dat de wedstrijd aanvankelijk zou worden gespeeld.
Een team dat een wedstrijd verzet na 18:00 wordt geacht afwezig te zijn en derhalve gelden de reglementen met betrekking tot afwezigheid.

Het bestuur verstrekt de competitie-leider richtlijnen voor de beoordeling van verzoeken tot verzetten van wedstrijden.

- 4.6.3 De aanvang van de competitie-wedstrijden is uiterlijk 20.00u., 20.30u. danwel 21.00u., zoals op het wedstrijdprogramma staat aangegeven.
Minimaal 15 minuten vóór aanvang van de competitie-wedstrijd moeten alle spelers de gelegenheid hebben om op het wedstrijdboard te kunnen ingooien.
- 4.6.4 De uitslag van een wedstrijd dient binnen 12 uur na aanvang van de wedstrijd te zijn doorgegeven aan de competitieleider, hetzij middels het doorbellen van de uitslag naar het, op het wedstrijd formulier aangegeven telefoonnummer, hetzij doormiddel van telefax naar het, op het wedstrijd formulier aangegeven telefaxnummer.
- 4.6.5 Indien de uitslag niet of niet tijdig wordt doorgegeven, krijgt het thuis spelende team 2 wedstrijdpunten in mindering. Bij elke volgende zelfde overtreding zal telkens één wedstrijd punt méér in mindering worden gebracht.

4.7 Competitie-wedstrijden.

- 4.7.1 Competitiewedstrijden bestaan uit een aantal partijen.
De partijen dienen gespeeld te worden in de volgorde zoals aangegeven op het wedstrijdformulier.
Deze zijn als volgt ingedeeld:
- a. Voor de ere-divisie:
 - 4 x single 501 best of 5;
 - 4 x koppel 701 best of 5;
 - 1 x team 1001 best of 1.
 - b. Voor de eerste divisie:
 - 4 x single 501 best of 5;
 - 4 x koppel 501 best of 5;
 - 1 x team 1001 best of 1.

c. Voor de tweede en derde divisie:

- 4 x single 501 best of 5;
- 2 x koppel 501 best of 3;
- 2 x koppel tactics best of 1;
- 1 x team tactics best of 1;
- 1 x team 1001 best of 1.

d. Voor de overige divisie(s):

- 4 x single 501 best of 3;
- 4 x koppel tactics best of 1;
- 1 x team tactics best of 1;
- 1 x team 1001 best of 1.

- 4.7.2 Het uitspelende team begint de eerste, de eventuele derde en de eventuele vijfde leg van de eerste, derde, vijfde, zevende en negende partij, en de eventuele tweede en eventuele vierde leg van alle overige partijen. Het thuis spelende team begint alle overige legs.
- 4.7.3 a. Vóór aanvang van de wedstrijd bepalen beide captains de volgorde van hun spelers. Dit doen zij onafhankelijk van elkaar. Vóór elke partij moeten de namen en de lidnummers van de spelers op het wedstrijdformulier vermeld worden. De namen en de lidnummers van de vier single-spelers moeten vóór aanvang van de wedstrijd worden ingevuld op het wedstrijdformulier.
- b. Bij het invullen van de naam van een nieuwe lid op het wedstrijdformulier wordt i.p.v. het lidnummer, de datum van uitgifte van het inschrijfbewijs ingevuld.
- c. Indien een team niet in staat is 4 namen (spelers) bij de single wedstrijden in te vullen KAN het team beslissen om op 1 van deze deze posities de naam "NIET AANWEZIG" in te vullen.
Deze single partij wordt vervolgens niet gespeeld en het te behalen aantal punten komt ten goeden van de tegenpartij, de tegenspeler van deze wedstrijd krijgt daarbij het totaal aantal te behalen legs voor en 0 legs tegen, deze uitslag wordt ook als zodanig op het wedstrijdformulier ingevuld.
De positie van de speler die niet aanwezig is telt door in de daar opvolgende dubbels en teampartijen.
De werpbeurt van deze speler vervalt, d.w.z. dat in de dubbel partijen de tegenstander 2 werpbeurten krijgt t.o.v. van 1 werpbeurt van het team die de speler "NIET AANWEZIG" heeft geregistreerd, bij de team partijen ligt de verhouding op 4 werpbeurten tegen 3 werpbeurten.
- d. Indien een team niet voldoende spelers bij de single partijen kan invullen KAN dit team beslissen om de wedstrijd NIET aan te vangen.
Dit team wordt als zondanig "afwezig" geacht waardoor de bepaling in 4.11.4 van kracht wordt.
- 4.7.4 Wanneer in koppels wordt gespeeld, worden de koppels als volgt gevormd: de eerste twee individuele spelers (A en B) vormen het eerste koppel, de andere twee (C en D) vormen het tweede koppel. De volgorde van de koppels wordt bepaald door het wedstrijdformulier.
- 4.7.5 Alle 501, 701 en 1001 partijen moeten eindigen met een dubbel, dit is bereikt als met het werpen van een dubbel precies 0 punten overblijft. Is het aantal gescoorde punten hoger dan nodig is om een leg te eindigen (het zgn. "kapot gooien") of houdt men 1

punt over, dan blijft het aantal benodigde punten, voorafgaand aan de werpbeurt, ongewijzigd.

- 4.7.6 De tactics wordt gespeeld over drie kruisjes. Men moet in score vóórstaan wil men een tactics-partij winnen. Bij gelijke stand wordt de tactics meteen overgespeeld.
- 4.7.7 Voor elke gewonnen partij krijgt het team één wedstrijdpunt.
- 4.7.8
- a. Op verzoek van de tegenstander moeten de pasjes gecontroleerd kunnen worden.
 - b. Iedere, aan de wedstrijd deelnemende speler dient de ledenpas te kunnen tonen
 - c. Iedere speler dient de pas te kunnen tonen vóór dat deze speelt. Zoniet dan is deze speler een ongerechtigde speler.
 - d. Bij onrechtmatig gebruik van de ledenpas tijdens wedstrijden wordt de betreffende speler gezien als een ongerechtigde speler.
- 4.7.9
- a. Gedurende de competitie zal het bestuur, of een door het bestuur aangewezen persoon, de persoonlijke prestaties van een speler registreren welke behaald zijn in de regulaire competitie tijdens de individuele "single" wedstrijden.
De registratie van de prestaties worden vernoemd onder "Het persoonlijk klassement".
 - b. Per gewonnen "leg" krijgt een speler 1 gewonnen punt toegekend, per verloren "leg" krijgt een speler 1 tegen punt toegekend.
 - c. Gewonnen en tegen punten worden gedurende het seizoen los van elkaar opgeteld.
 - d. Aan het einde van de regulaire competitie (tot de eventueel te spelen beslissingswedstrijden) wordt een lijst gepubliceerd waarin alle gewonnen en tegen punten van alle spelers vermeld staan.
Genoemde lijst wordt per poule en per divisie opgemaakt
 - e. Winnaar per poule en/of per divisie is diegene die het meest aantal gewonnen punten heeft behaald.
Bij een gelijk behaald aantal gewonnen punten zal diegene winnaar zijn die het minst aantal tegen punten behaald heeft.
Bij een gelijke score in gewonnen en tegen punten zal een beslissingswedstrijd gespeeld worden van een 501 best of 5 legs.
 - f. Indien een speler gedurende de competitie van poule en/of divisie veranderd, zullen zijn of haar punten binnen de poule en/of divisie geregistreerd blijven staan.
Geregistreerde punten kunnen niet mee overgenomen worden naar een andere poule danwel divisie, enkel binnen dezelfde divisie behaalde punten worden bij elkaar opgeteld ten behoeve van het kampioenschap over de betreffende divisie.
Indien een lidmaatschap van desbetreffend lid wordt ontbonden vervallen al zijn of haar prestaties.
- 4.7.10
- a. Gedurende de competitie zal het bestuur, of een door het bestuur aangewezen persoon, de persoonlijke prestaties van een speler registreren welke behaald zijn in de regulaire competitie tijdens de vastgestelde competitie wedstrijden.
De registratie van de prestaties worden vernoemd onder "180 score's en hoogste uitwerpen".
 - b. Indien een speler gedurende een wedstrijd van het speltype 501, 701 of 1001 in 1 werpbeurt een score behaalt van 180 punten wordt deze genoteerd als 1 x 180

- c. Indien een speler gedurende een wedstrijd een partij in het speltype 501, 701 of 1001 wint met een score hoger dan 99 punten, wordt deze score genoteerd op de lijst van hoogste uitworpen.
- d. Aan het einde van de regulaire competitie (tot de eventueel te spelen beslissingswedstrijden) wordt een lijst gepubliceerd waarin alle 180 score's en alle uitworpen boven de 99 punten zijn genoteerd.
Genoemde lijst wordt per poule, per divisie en per competitie opgemaakt.
- e. Winnaar is diegene die het meest aantal 180 score's en/of de hoogste uitworp heeft behaald binnen zijn of haar poule, divisie of over de gehele regulaire competitie.
Bij een gelijk aantal gehaalde prestaties worden alle spelers als winnaar erkend.
- f. Indien een speler gedurende de competitie van poule en/of divisie veranderd, zullen zijn of haar prestaties binnen de poule en/of divisie geregistreerd blijven staan.
Binnen dezelfde divisie behaalde prestaties worden bij elkaar opgeteld ten behoeve van het kampioenschap over de betreffende divisie.
Het totaal van de behaalde prestaties wordt bij elkaar opgeteld ten behoeve van het kampioenschap over de gehele regulaire competitie.
Indien een lidmaatschap van desbetreffend lid wordt ontbonden vervallen al zijn of haar prestaties.

4.8 Invallers.

- 4.8.1 Nadat de single-partijen zijn gespeeld mag in een wedstrijd maximaal tweemaal een speler worden vervangen door een andere, voor het betreffende team geregistreerde, speler.
- 4.8.2 Een vervangende speler mag pas worden ingezet ná afloop van een partij.
- 4.8.3 Een speler die is vervangen mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd nadat deze is voortgezet.
- 4.8.4 Een speler die als "Niet aanwezig" is geregistreerd bij de single partijen kan ook gewisseld worden in een daarop volgende partij.

4.9 De werpbeurt

- 4.9.1 Tijdens het werpen blijft de schrijver niet hinderend staan. Hij/zij mag geen aanwijzingen geven.
- 4.9.2 Een pijl die van het bord ketst of eruit valt wordt niet opnieuw geworpen.
- 4.9.3
 - a. Een dart telt alleen dan wanneer de punt zich in of tegen de voorkant van het bord binnen de buitenste rand van de segmentdraad van de dubbel ring bevindt en is afgeroepen en/of genoteerd door de schrijver en dan uit het bord wordt gehaald.
 - b. De score wordt geteld van de binnenkant van het segmentdraad waar de punt van de

dart binnenkomt en blijft steken in of op de voorkant van het dartbord.

- 4.9.4 Slechts op verzoek van de speler die aan de beurt is mag de schrijver mededelen hoeveel punten gescoord zijn met één of meer darts, en/of hoeveel punten nog restereren.
- 4.9.5 Het noteren van de score wordt verzorgd door het thuisspelende team.
- 4.9.6 Bij de 501, 701 en 1001 partijen dient de schrijver zowel de gescoorde punten, als de resterende punten te noteren.
- 4.9.7 De score mag pas opgeschreven worden nádat de speler zijn drie darts heeft gegooid. Dit geldt óók voor de tactics.
- 4.9.8 De darts moeten worden teruggehaald door de werper, maar alleen dan wanneer de score is afgeroepen en/of genoteerd.
- 4.9.9 Nadat de volgende speler zijn eerste dart heeft geworpen, is geen beroep meer mogelijk op de behaalde score, wèl op telfouten, indien nog zichtbaar op het schrijfbord.

4.10 Materiële bepalingen.

- 4.10.1 Het dartbord moet voldoen aan de volgende eisen:
- in goede staat zonder beschadigingen;
 - de ijzerdraden moeten volledig en goed zichtbaar zijn;
 - de nummering moet volledig aanwezig zijn en op de juiste plaats staan;
 - de "dubbel" 20 moet rood zijn en bovenaan staan;
 - volkomen vlak zijn.
- 4.10.2 De "roos" van het dartbord moet zich op een hoogte van 1.73 meter bevinden (+ of - 1 cm) vertikaal gerekend ten opzichte van de werplijn.
- 4.10.3 a De achterkant van de werplijn moet zich, horizontaal gemeten, op 237 cm van het dartbord bevinden, gerekend vanaf de voorzijde van het bord. De werpafstand begint achter de werplijn.
- b De werplijn wordt duidelijk aangegeven door een oche (drempel). De hoogte van bedoelde oche bedraagt tussen de 3,5 en 6 cm. De lengte bedraagt minimaal 60 cm. De werplijn mag ook aangegeven worden door een vastgemaakte metalen strip.
- 4.10.4 De spelers moeten tijdens de partij op de hoogte gehouden worden van de score. Deze wordt aangetekend op een scorebord voor de reeds vermelde werplijn. Dit scorebord moet zijn opgehangen bij voorkeur naast het dartbord.
- 4.10.5 De breedte van de baan moet minimaal 160 cm. zijn. Links en rechts van de Bull 80 cm.

Indien de vloer van de dartsbaan van steen, beton of ander hard materiaal is moet deze afgedekt worden met een mat over minimaal de lengte van de dartsbaan en een minimale breedte van 60 cm.

- 4.10.6 Het dartsbord moet zijn voorzien van een goede verlichting, welke geleverd moet worden door twee spots, deze verlichting moet aan de waarden uit onderstaande tabel voldoen:

Afstand voorkant Dartsbord tot Spots (in cm.)	hoogte spots t.o.v. de roos (in cm.)	sterkte van elke spot minimaal	onderlinge afstand tussen spots (in cm.)
75-100	40-50	75 watt	30-40
100-125	50-60	75 “	30-40
125-150	60-70	75 “	40-50
150-175	70-80	100 “	40-50
175-200	80-90	100 “	50-60
200-250	90-100	150 “	50-60

De verlichting moet zijn uitgevoerd met kappen die alle licht afleiden weg van de spelers hun ogen, wanneer zij aan de oche (drempel) staan.

Of een TL-verlichting.

Afstand voorkant Dartsbord tot TL –lamp	hoogte TL t.o.v. de roos (in cm)	sterkte van TL-lamp minimaal
35-55	50-60	30 watt

- 4.10.7 Bij overleg met betrekking tot de dartsbanen, door het bestuur dan wel haar commissie, zal in eerste instantie de eigenaar of bedrijfsleider van de speelgelegenheid hierover worden aangesproken. Indien bij het controleren van de dartsbaan, door het bestuur dan wel haar commissie, blijkt dat deze niet in orde is, dan zijn alle teams, die de betreffende lokatie als thuislokatie gebruiken, ervoor verantwoordelijk dat deze in orde komt.
- 4.10.8
- De banen zullen periodiek gekeurd worden aan het begin van een competitie c.q. competitiehelpt of er zal een keuring op verzoek plaats vinden.
 - Indien afgekeurd dient de baan binnen zeven dagen hersteld te worden. De baan wordt daarna binnen 1 week opnieuw gekeurd. Indien er weer een afkeuring volgt wordt de baan definitief afgekeurd.
 - Een wedstrijd gespeeld op een definitief afgekeurde baan wordt als onrechtmatige wedstrijd beschouwd (dit houdt in dat de tegenstander hier reglementair ook verantwoordelijk voor is en het recht heeft om te weigeren deel te nemen)
 - Herkeuring dient op verzoek plaats te vinden.
 - Informatie over afgekeurde banen dient op de (speel)wekelijkse standenlijst te verschijnen.
 - Indien er in een speelgelegenheid geen baan is die goedgekeurd is moet(en) het (de) team(s) die daar hun thuiswedstrijden spelen, uitwijken naar een andere speelgelegenheid.
- 4.10.9 Tijdens de duur van de gehele wedstrijd mogen alleen de desbetreffende spelers zich op de dartsbaan begeven.

4.10.10 De vrije ruimte boven een dartsbord moet minimaal zijn:

Afstand voorkant dartsbord tot obstakel (in cm.)	vrije hoogte t.o.v. de roos (in cm.)
75	40
100	50
125	60
150	70
175	80

4.11 Afwezigheid.

- 4.11.1 Een team dat te laat komt voor een wedstrijd, wordt geacht afwezig te zijn geweest.
- 4.11.2
- Een wedstrijd mag met een onvolledig team worden aangevangen, mits deze ononderbroken kan worden voortgezet.
 - Een team dat een wedstrijd onvolledig aanvangt, moet wèl zijn vier individuele spelers invullen op het wedstrijdformulier, vóór aanvang van de wedstrijd. Deze personen mogen vóór aanvang van de koppel-partijen niet vervangen worden door invallers.
 - Indien door onvolledigheid van een team de wedstrijd niet kan worden voortgezet, wordt het onvolledige team geacht afwezig te zijn geweest.
 - Indien een team niet voldoende spelers bij de single partijen kan invullen KAN dit team beslissen om de wedstrijd NIET aan te vangen.
Dit team wordt als zondanig “afwezig” geacht waardoor de bepaling in 4.11.4 van kracht wordt.
- 4.11.3 Indien een team een persoon laat spelen, welke niet is geregistreerd voor dat team, danwel in de wedstrijd is vervangen, wordt het team geacht afwezig te zijn geweest mits deze speler onder de naam “NIET AANWEZIG” op het formulier is vermeld. (zie 4.7.3.c)
- 4.11.4 Bij afwezigheid van een team voor een wedstrijd, krijgt dit team 10 wedstrijdpunten in mindering. De wedstrijd moet op een nader te bepalen datum in zijn geheel worden overgespeeld. Dit in overleg met de competitieleider. Deze wedstrijd wordt een uitwedstrijd voor het in gebreke gebleven team.

- 4.11.5 Indien een team spelende in de na-competitie en/of divisie-kampioenschappen niet- of niet volledig aanwezig is vervallen alle wedstrijdpunten voortvloeiend uit de wedstrijden die dit team in eventuele eerder gespeelde wedstrijden binnen de na-competitie en/of divisie- kampioenschappen heeft gewonnen of verloren. Desbetreffende team mag niet meer deelnemen aan de na-competitie en/of divisie-kampioenschappen en eindigt als laatste

4.12 Wedstrijdformulieren.

- 4.12.1 Alleen door de TDV uit te geven wedstrijdformulieren zijn geldig.
- 4.12.2 Per wedstrijd dienen drie exemplaren van het wedstrijdformulier aanwezig te zijn: één bestemd voor de competitieleider, één voor de captain van het thuisspelende team en één voor de captain van het bezoekende team. De captains bewaren hun exemplaar tot het einde van het verenigingsjaar.
- 4.12.3 Het thuisspelende team verzorgt de wedstrijdformulieren.
Het voor de competitieleider bestemde exemplaar dient uiterlijk op de eerste donderdag volgend op de speelweek te zijn ingeleverd, hetzij bij de competitieleider, hetzij via Postbus 311, 5000 AH, Tilburg t.a.v. de competitieleider, hetzij bij het tevoren aangeduid adres.
- 4.12.4 Indien het wedstrijdformulier niet of niet tijdig wordt ingeleverd, krijgt het thuisspelende team 2 wedstrijdpunten in mindering. Bij elke volgende zelfde overtreding zal telkens één wedstrijdpunt méér in mindering worden gebracht.
- 4.12.5 Bij onjuist of onvolledig invullen van het wedstrijdformulier krijgt het nalatige team 2 wedstrijdpunten in mindering. Bij elke volgende zelfde overtreding zal telkens één strafpunt méér worden opgelegd.

4.13 Darts.

Elke soort darts kan gebruikt worden zolang de lengte niet méér is dan 30,5 cm, en het gewicht niet méér dan 50 gram.

4.14 Kampioen.

- 4.14.1 Het team dat in zijn poule de meeste wedstrijdpunten heeft behaald is kampioen.
- 4.14.2 Indien in een poule meerdere teams hetzelfde aantal punten heeft behaald wordt een (worden) beslissingswedstrijd(en) gespeeld op neutraal terrein. Dit is echter alleen van toepassing als er een kampioenschap, promotie of degradatie op het spel staat.

4.15 Strafbepalingen.

- 4.15.1 Indien het bestuur tot een strafmaatregel overgaat, kunnen de belanghebbende teams hiertegen beroep aantekenen.
- 4.15.2 Indien een team wordt uitgesloten van verdere deelname aan de competitie, kan een speler van dat team, hangende het eventueel aan te tekenen beroep, zich niet bij een ander team laten registreren.
- 4.15.3 Indien het bestuur constateert dat het aantal spelers van een team beneden de zes is gedaald, maakt het bestuur hiervan schriftelijk melding aan dit team. Als het team zeven

dagen na dagtekening van deze melding dat aantal niet tot minimaal zes heeft aangevuld, wordt het team uitgesloten van verdere deelname aan de competitie.

- 4.15.4 Indien een team uitgesloten wordt van verdere deelname aan de competitie, dan vervallen alle punten die uit de wedstrijden van het desbetreffende team zijn behaald met uitzondering van de persoonlijk behaalde punten van de spelers. Hiermee worden tevens de registraties van de leden van dat team doorgehaald.
- 4.15.5 Bij onrechtmatig gebruik en/of misbruik van de ledenpas zal resulteren in een schorsing van het desbetreffende lid.
- 4.15.6 Een geschorst lid mag, tenzij door het bestuur anders wordt beslist, niet deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de TDV.
- 4.15.7 Schorsingen voor open evenementen dienen apart te worden vermeld.

VERORDERING ALV MEI 2000: Op punt 4.10.5 en 4.10.9 kan het bestuur een uitzondering maken voor die speelgelegenheden die zich al voor het seizoen 99/00 en aaneensluitend beschikbaar hebben gesteld voor de officiële competitie. En tevens bij punt 4.10.3 b wat betreft de maximale hoogte van de oche.

VERORDERING ALV JUNI 2001: De toepassing van reglement 4.4.4 waarin vermeld staat dat de spelers vanaf het begin van de competitie bij betreffende team moeten zijn ingeschreven geldt vanaf seizoen 2002-2003

EINDE HOOFDSTUK 4.

HOOFDSTUK 5

BEKER-COMPETITIE

REGLEMENT

HOOFDSTUK 5: BEKERCOMPETITIE-REGLEMENT

5.1 Bekercompetitie.

In de periode van 1 september tot en met 31 mei van het daarop-volgende jaar wordt een bekercompetitie georganiseerd. Dit is de zogenaamde officiële bekercompetitie.

5.2 Deelname aan de Tilburgse bekercompetitie.

Deelname aan de bekercompetitie is uitsluitend mogelijk voor teams die reeds deelnemen aan de officiële competitie van de TDV.

5.3 Organisatie van de Tilburgse bekercompetitie.

- 5.3.1 De competitie-leider van de officiële competitie is tevens bekercompetitie-leider.
- 5.3.2 De bekercompetitie kent het knock-out systeem waaraan alle teams tegelijkertijd deelnemen, ongeacht de divisie waarin zij uitkomen in de officiële competitie van de TDV.
- 5.3.3 De loting geschiedt voor iedere ronde apart. Datum en plaats van de loting worden tevoren bekend gemaakt.
- 5.3.4 De loting bepaalt welk team een thuiswedstrijd speelt.
- 5.3.5 Als teveel teams op dezelfde dag in dezelfde speelgelegenheid moeten spelen, beslist de competitie-leider over het verplaatsen van een of meerdere wedstrijden.

5.4 Datum en tijd.

- 5.4.1 De bekercompetitie-week wordt ingedeeld van maandag t/m de donderdag daaropvolgend.
 - 5.4.2 Wanneer de uitslag niet of niet tijdig wordt doorgebeld door de thuis spelende ploeg, krijgt dit team een waarschuwing. Bij herhaling heeft dit team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld.
 - 5.4.3 a Bekerwedstrijden vinden in principe plaats op de datum waarop de wedstrijd is vastgesteld.
 - b Een bekerwedstrijd kan, in onderling overleg tussen betrokken captains, verzet worden, mits:
 - 1. De bekerwedstrijd plaatsvindt in de oorspronkelijk geplande speelweek;
 - 2. De overeengekomen datum en tijd van de bekerwedstrijd door beide captains afzonderlijk wordt gemeld bij de competitieleider, met dien verstande dat dit dient te geschieden:
 - Bij vervroeging, voor aanvang van de wedstrijd;
 - Bij verlating, voor aanvang van de oorspronkelijk geplande datum/tijd.
- Verzetten van bekerwedstrijden, buiten de geplande speelweek kan alleen bij calamiteiten met toestemming van de competitieleider.

5.5 Bekercompetitie-wedstrijden.

- 5.5.1 a Bekercompetitie-wedstrijden bestaan uit een aantal partijen.
Deze zijn als volgt ingedeeld:
4 x single 501 best of 3;
4 x koppel tactics best of 1;
1 x team 1001 best of 1.
- b Als in de bekercompetitie nog maar 16 teams over zijn dan worden de volgende wedstrijden gespeeld.
4 x single 501 best of 5
2 x koppel tactics best of 1;
2 x koppel 501 best of 3
1 x team 1001 best of 1.
- 5.5.2 Het uitspelende team begint de eerste partij met de eerste leg, het thuisspelende team de tweede leg, waarna het bezoekende team de eventueel beslissende leg begint. Het thuisspelende team begint de eerste leg van de tweede partij, het uitspelende team de tweede leg, enz.
- 5.5.3 Zodra een van beide teams in een wedstrijd vijf wedstrijdpunten heeft behaald is deze wedstrijd officieel beëindigd. Eventueel resterende partijen kunnen op geen enkele wijze nog invloed uitoefenen op het resultaat van de wedstrijd.
- 5.5.4 Indien een team een persoon laat spelen, welke niet is geregistreerd voor dat team, danwel in de wedstrijd is vervangen, heeft dit team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld mits deze speler onder de naam "NIET AANWEZIG" op het formulier is vermeld. (zie 4.7.3.c)

5.6 Afwezigheid.

- 5.6.1 Wanneer een team niet of niet tijdig komt opdagen voor een wedstrijd, heeft het desbetreffende team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld.
- 5.6.2 Wanneer een wedstrijd niet kan worden voortgezet, omdat een team onvolledig is, heeft het desbetreffende team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld mits er een speler onder de naam "NIET AANWEZIG" op het formulier is vermeld. (zie 4.7.3.c)

5.7 Wedstrijdformulieren.

- 5.7.1 Wanneer een team het wedstrijdformulier niet of niet tijdig inlevert, krijgt het team een waarschuwing. Bij herhaling heeft dit team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld.
- 5.7.2 Bij onjuist of onvolledig invullen van het wedstrijdformulier krijgt het nalatige team een waarschuwing. Bij herhaling heeft dit team de wedstrijd verloren. Deze wordt niet overgespeeld.

5.8 Strafbepalingen.

Indien een team uitgesloten wordt van verdere deelname aan de officiële competitie, is dat team tevens uitgesloten voor verdere deelname aan de bekercompetitie.

5.9 Slotbepaling.

In alle gevallen waarin niet bij dit hoofdstuk is voorzien, gelden de bepalingen zoals die zijn opgenomen in het hoofdstuk "Competitie-reglement".

EINDE HOOFDSTUK 5.

HOOFDSTUK 6

JEUGD

REGLEMENT

HOOFDSTUK 6: JEUGD REGLEMENT

6.1 Algemene bepaling

- 6.1.1 Het Bestuur kan de in dit reglement aan haar opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan de jeugd commissie (JC).
- 6.1.2 Het jeugd reglement heeft betrekking op leden die niet deelnemen aan de regulaire competitie.

6.2 Voorwaarden spelers

- 6.2.1 Onder jeugdspelers worden verstaan personen tot en met 17 jaar; peildatum 1 september.
- 6.2.2 Jeugdspelers worden verdeeld in 2 klasse:
 - 1. aspiranten tot en met 13 jaar
 - 2. junioren 14 tot en met 17 jaar.
- 6.2.3 Indien een jeugdspeler tijdens een competitiejaar vanwege zijn leeftijd, doordat hij verjaard is, in een andere leeftijdsklasse vallen, dan mag hij het seizoen in de klasse waarin hij is gestart afmaken.
- 6.2.4 Jeugdspelers zijn verplicht bij inschrijving een door een van de ouders/verzorgers getekende verklaring van goedkeuring ouder/verzorger af te leveren.
- 6.2.5 Jeugdspelers betalen de door de A.L.V vastgestelde jeugd contributie.

6.3 Toernooien

- 6.3.1 De JC stelt een seizoen op waarin speciale jeugdtoernooien georganiseerd worden.
- 6.3.2 Voor zover mogelijk wordt er, gedurende het seizoen, minimaal eenmaal per maand een Jeugdtoernooi georganiseerd.
- 6.3.3 De toernooien zijn alleen toegankelijk voor T.D.V.-leden die zich als jeugdleden hebben ingeschreven.
- 6.3.4 De toernooien beginnen om 12.30 uur; er kan vanaf 12.00 uur worden ingeschreven.
- 6.3.5 Per toernooi wordt, afhankelijk van het aantal deelnemers, de spelvorm vastgesteld.
- 6.3.6 Er zal, als het aantal deelnemers dat toelaat, altijd eerst in poules gespeeld worden. Daarna stroomt iedereen door naar het "afval" systeem.
- 6.3.7 Voor aanvang van elke partij wordt getost (muntopgooi). De winnaar van de toss mag beginnen.
- 6.3.8 Bij gelijke stand in de wedstrijd word bij de laatste beslissende leg gegooid voor de bulls-eye, de winnende speler bepaald wie de wedstrijd mag beginnen.
- 6.3.9 De verliezer van een wedstrijd schrijft de volgende partij in de reeks van het toernooi op de locatie zoals die is aangegeven door de organisatie, indien een speler niet aan deze

voorwaarden voldoet vervallen zijn /haar punten van het betreffende toernooi en wordt verdere deelname aan het toernooi uitgesloten.

6.3.10 Jaarlijks organiseert de JC het “Tilburgse Jeugdkampioenschap”.

Aan dit toernooi mogen ook niet TDV leden deelnemen mits ze voldoen aan de gestelde leeftijd voorwaarden en niet deelnemen aan een van de reguliere competities welke is georganiseerd door een van de NDB aangesloten lidbonden.

6.4 Ranking

6.4.1 De, door de JC georganiseerde, toernooien kunnen worden aangemerkt als “ranking” toernooien.

Voor deze ranking toernooien wordt een ranking stand bijgehouden.

6.4.2 Per ranking toernooi kunnen de deelnemers ranking punten behalen, e.e.a. volgens onderstaande puntentelling.

winnaarsronde

Plaats	1	2	3/4	5/8	9/16	17/32
Punten	25	22	20	18	16	14

Verliezaarsronde

Plaats	1	2	3/4	5/8	9/16	17/32
Punten	12	10	8	6	4	2

6.5 Jeugd Selectie Teams (JST)

6.5.1 De TDV stelt aan het begin van het competitiejaar vast welke selectie teams ze wil samenstellen voor deelname aan regionale, nationale en/of internationale competities.

6.5.2 Om in aanmerking te komen als speler van een van de JST dienen jeugdspelers lid te zijn van de TDV.

6.5.3 De JC bepaald samen met het bestuur de selectie criteria voor de JST.

6.5.4 De JC draagt zorg voor de samenstelling c.q. opstelling van de JST.

6.5.5 De spelers van de JST krijgen voor zover mogelijk een T.D.V. shirt ter beschikking. Dit dient te worden gedragen tijdens de wedstrijden. Voorts dienen L.A.C.O. spelers zich te houden aan de kledingvoorschriften van de N.D.B..

6.6 Gedragsregels

6.6.1 Jeugdspelers dienen zich ten alle tijden correct en sportief te gedragen en de aanwijzingen van de begeleiders op te volgen.

Indien een jeugdspeler zich onsportief gedraagt of qua gedrag misdraagt, kunnen waarschuwingen worden gegeven of sancties worden opgelegd. Deze waarschuwingen en/of

sancties zullen schriftelijk worden meegedeeld aan de jeugdspeler en zijn of haar ouder / verzorger.

- 6.6.2 Waarschuwingen en/of sancties zullen per verenigingsjaar worden genoteerd als “incident”.
- 6.6.3 Indien bij een speler 2 incidenten zijn genoteerd binnen één verenigingsjaar volgt direct drie maanden schorsing ten aanzien van door T.D.V. georganiseerde competities en evenementen.
De TDV zal deze schorsing voor overname voorleggen aan de NDB.
Schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan de jeugdspeler en zijn of haar ouder / verzorger.
- 6.6.4 Indien een jeugdbegeleider en/of bestuurslid van mening is dat het gedrag van een jeugdspeler directe schorsing rechtvaardigt, zal hij/zij dit aan de jeugdspeler meedelen en binnen een week een met redenen omkleed schriftelijk schorsingsverzoek aan het Bestuur voorleggen. De beslissing van het Bestuur is in deze bindend. De schorsing gaat in op het moment van de dagtekening van de verbindendverklaring van het bestuur.
- 6.6.5 Tegen een beslissing van het bestuur danwel de JC kan beroep worden aangetekend zoals omschreven in hoofdstuk 3.

6.7 Slotbepaling

6.7.1 In alle gevallen waarin de TDV reglementen en in het bijzonder dit hoofdstuk niet voorziet beslist de jeugdcommissie. Deze beslissing is bindend, zodra deze door het Bestuur is bekrachtigd.

HOOFDSTUK 7

BEGRTOTING & BUDGETERING

HOOFDSTUK 7: BEGROTING EN BUDGETERING

- 7.1 Commissie gebonden begrotingen en jaarbudgetten.
- 7.1.1 Bij de jaarlijkse begroting, zoals bedoeld in de statuten artikel 10.2, worden bijlagen toegevoegd waarin een begroting is gespecificeerd voor elke individuele commissie. Uit deze begroting wordt een totaal jaarbudget vastgesteld.
- 7.1.2 De voorzitter van een aangestelde commissie beheert een zelfstandige boekhouding voor de commissie.
- 7.1.3 Jaarlijks, minimaal 2 weken voor de AV waarin het FO (financieel overzicht) van de vereniging wordt gepresenteerd, wordt door de commissie een FO aangeleverd van het afgelopen boekjaar over deze commissie alsmede geordende en inzichtelijke stukken en bescheiden. (facturen, kasbonnen, ontvangstbewijzen, etc) en een kort overzicht van de bezittingen en reserveringen.
- 7.1.4 Het is een commissie niet toegestaan verplichtingen of overeenkomsten aan te gaan waaruit financiële gevolgen of schulden kunnen ontstaan hoger dan 25% van het totale budget per keer met een maximum waarbij de som per boekjaar niet hoger is dan het vastgestelde jaarbudget anders dan dat hiervoor goedkeuring van het TDV bestuur is ontvangen.
- 7.1.5 Een commissie is niet gemachtigd schulden aan te gaan met derden, derhalve kan een commissie aan het einde van het boekjaar geen schulden hebben. Onder schulden wordt hier verstaan roerende of onroerende zaken en / of liquide middelen waarvoor a. een betalingsregeling wordt getroffen met een periode langer dan 2 maanden b. Rente is verschuldigd. C. het totaal terug te betalen bedrag hoger ligt dan het resterende jaarbudget plus reserveringen.
- 7.1.6 De jaarlijkse uitgaven van een commissie mogen niet hoger zijn dan de totale som van het jaarbudget plus inkomsten uit activiteiten en/of sponsoring plus reserveringen.
- 7.1.7 Het is een commissie niet toegestaan lidmaatschapsgeld of contributie te ontvangen van hun actieve leden, dit gebeurt door de penningmeester van de TDV. Het is een commissie wel toegestaan om een bijdrage te vragen voor, op zich zelf staande, georganiseerde activiteiten mits deze behoren tot de kernactiviteiten die specifiek zijn opgenomen in de jaarbegroting van de commissie .
- 7.1.8 Het is een commissie toegestaan om zelfstandig sponsering en/of subsidies te werven waarvan de inkomsten ten goede van en als aanvulling op het jaarlijkse budget mogen worden gezien.
- 7.1.9 Het is een commissie toegestaan te reserveren uit het overschot van het jaarbudget met een maximum van 20% van het totale jaarbudget per boekjaar.
- 7.1.10 De totaal reserve van een commissie mag niet meer bedragen dan 50% van het laatst gestelde jaarbudget.
- 7.1.11 Bij het ontbinden van een commissie vervallen alle reserve aan de TDV.

EINDE HOOFDSTUK 7.

BIJLAGEN

BIJLAGE A

INSTRUCTIE PENNINGMEESTER

- 1 De financiële boekhouding dient zodanig plaats te vinden, dat te allen tijde een duidelijk inzicht in de financiële positie van de vereniging mogelijk is.
- 2 Er mag in principe maximaal 1% van de begroting contant geld in kas aanwezig zijn.
- 3 Er dient tenminste tweemaal per jaar een financiële rekening en verantwoording aan het bestuur te worden overlegd.

BIJLAGE B

BESTUURSBESLUIT REGLEMENTENCOMMISSIE

1. a. Er is een commissie als bedoeld in artikel 9, derde lid van de Statuten, welke ten behoeve van het bestuur, de bevoegdheden uitoefent terzake van de advisering rond voorstellen tot aanpassing/wijziging/aanvulling van de reglementen.
b. Deze commissie bestaat, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3 van het Algemeen Reglement uit tenminste drie leden. De leden van de commissie behoeven geen lid van de Tilburgse Dart Vereniging te zijn.
c. Deze commissie kan worden aangehaald als Reglementencommissie (RC).
2. Elk voorstel tot aanpassing/wijziging/aanvulling dat bij het bestuur wordt ingediend, danwel van een of meer bestuursleden respectievelijk het bestuur afkomstig is, wordt ter afdoening in handen van de RC geplaatst.
3. De RC draagt zorg voor toetsing van elk voorstel aan de bestaande reglementen en verzorgt de eindadvisering aan de Algemene Vergadering.
4. De RC draagt, bij een positief advies tot aanpassing/wijziging/aanvulling zorg voor een ontwerp tekst alsmede een overzicht van alle overige, eventueel benodigde redactionele aanpassingen van de bestaande reglementen.
5. De RC doet een voorstel terzake van de te volgen procedures.

BIJLAGE C

PROCEDUREBESCHRIJVING REGLEMENTSWIJZIGING.

1. Elke belanghebbende bij de TDV, die een idee heeft inzake een mogelijke aanpassing/wijziging/aanvulling van de reglementen, kan daartoe een schriftelijk voorstel indienen bij de Reglementencommissie (RC). Daarbij kan worden aangegeven dat een mondelinge toelichting op het voorstel wenselijk geacht wordt.
2. Enig voorstel als bedoeld onder 1 wordt onverwijld aan de voorzitter van de RC doorgezonden.
3. a. Het voorstel als bedoeld onder 1, dat wordt ingediend in de periode, eindigend 2 weken voor een geplande Algemene Vergadering (AV), wordt voor die betreffende AV van een advies voorzien.
b. Het voorstel dat later dan 2 weken voor een geplande AV wordt ingediend zal, indien mogelijk van een advies worden voorzien. Indien zulks niet mogelijk mocht blijken, zal het betreffende voorstel voor de eerstvolgende AV daarna van een advies worden voorzien.
4. Vóór aanvang van een AV zullen alle stukken betrekking hebbend op een voorstel tot aanpassing/ wijziging/aanvulling van de reglementen alsmede het bijbehorende advies van de RC voor eenieder ter inzage liggen bij de leden van de RC.
5. Elk advies tot doorvoering van een aanpassing/wijziging/aanvulling van de reglementen zal worden voorzien van een ontwerptekst alsmede een lijst van alle eventueel noodzakelijke - redactionele- aanpassingen van de bestaande reglementen.
6. a. Indien de RC adviseert een bepaald voorstel tot aanpassing/wijziging/aanvulling niet door te voeren danwel indien de RC adviseert een bepaald voorstel tot aanpassing/wijziging/aanvulling door te voeren en de AV zulks bekrachtigd, echter onder gelijktijdige gehele of gedeeltelijke wijziging van de ontwerptekst, voorziet de RC in een redactionele vertaling van hetgeen in de AV terzake is besloten.
b. De aldus door de RC vormgegeven aanpassing/wijziging/aanvulling treedt, behoudens het bepaalde in artikel 1.3 van het Algemeen Reglement, met onmiddellijke ingang in werking.
c. Op de eerstvolgende AV zal de betreffende tekst ter goedkeuring worden voorgelegd. De beraadslagingen zullen zich alsdan beperken tot de redactie van de artikelen en mogen zich niet uitstrekken over de inhoudelijke kant.

BIJLAGE D

Overzicht bekens en prijzen t.b.v. de competitie en de bekercompetitie

Ere divisie:

Kampioen van de ere divisie. 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid.

Eerste divisie:

De kampioenen van elke poule. 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid.
De kampioen van de divisie 1 x Beker voor het team

Tweede divisie:

De kampioenen van elke poule. 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid.
De kampioen van de divisie 1 x Beker voor het team

Derde divisie:

De kampioenen van elke poule. 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid.
De kampioen van de divisie 1 x Beker voor het team

Vierde divisie:

De kampioenen van elke poule. 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid.
De kampioen van de divisie 1 x Beker voor het team

Bekerkampioen

Winnaar bekercompetitie 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid
2^e plaats bekercompetitie 1 x beker voor het team
1 x beker voor elke speler die tot het einde van de competitie is ingeschreven als teamlid

Persoonlijk klassement

Winnaars van de poule 1 x beker voor elke speler (m.u.v. de eredivisie)
Winnaar van de divisie 1 x beker voor de speler

180 scores

Winnaar meeste 180's per divisie 1 x beker voor elke speler
Winnaar meeste 180's van de competitie 1 x beker voor elke speler

Hoogste uitworp

Winnaar hoogste u.w. per divisie 1 x beker voor elke speler
Winnaar hoogste u.w. van de competitie 1 x beker voor elke speler
170 uitworp 1 x erkenning voor elke speler

BIJLAGE E

Promotie en degradatie regeling

Vanaf seizoen: 2005 - 2006

- Ere divisie: De nummers 11, 12, 13 en 14 degraderen naar de 1^e divisie.
- Eerste divisie: De nummers 1 en 2 promoveren naar de ere-divisie.
De nummers 11, 12, 13 en 14 degraderen naar de 2^e divisie.
- Tweede divisie: De nummers 1 en 2 promoveren naar de 1^e -divisie.
De nummers 11, 12, 13 en 14 degraderen naar de 3^e divisie.
- Derde divisie: De nummers 1 en 2 promoveren naar de 2^e -divisie.
De onderste 3 teams degraderen naar de 4^e divisie.
De 4 beste nummers 3 van alle poules promoveren naar de 2^e divisie, alle nummers 3 van de poules spelen aan het einde van de regulaire competitie een nacompetitie om de 4 beste te bepalen.
- Vierde divisie: De nummers 1, 2 en 3 promoveren naar de 3^e -divisie.
De 3 beste nummers 4 van alle poules promoveren naar de 3^e divisie, alle nummers 3 van de poules spelen aan het einde van de regulaire competitie een nacompetitie om de 3 beste te bepalen.

De nacompetitie wordt gespeeld op de finale dag van de bekercompetitie.

De nacompetitie wordt gespeeld volgens het "Knock-out Systeem".

BIJLAGE F

Bestuurs en commissie leden

Invulling de datum: 16-07-09

Functie	Naam	E-mail Telefoon	Sinds:
Voorzitter	Jo Mastbroek		16-7-09
Penningmeester	Willem van der Putter		23-01-09
Secretaris			
Bestuurslid	Sharon Roosen		
Bestuurslid	Paul Bogaerts		
Bestuurslid			
Bestuurslid			
Bestuurslid			
Competitie leider	Henry van Bergen		
Ass. Comp. leider	Roy Berens		
Ass. Comp. leider	R. v/d Nieuwehuizen		
Ass. Comp. leider	Marc Smits		
Beker competitie	Henry van Bergen		
Voorzitter reglementen commissie	Rob van Poppel	Poppel-derksen@home.nl	30-06-04
Voorzitter Jeugd commissie	Sylvia van der Pas		
Voorzitter activiteiten commissie	Rob van Poppel	Poppel-derksen@home.nl	01-01-96
Voorzitter Beroepscommissie	Hugo Meuskens		
Lid Beroepscommissie	Leo Kortekaas		
Voorzitter Ranking commissie	Roy Beerens		
Voorzitter Tilburgse teams	Sharon Roosen		
SBDO NDB belangen	Paul Bogaerts		
Internet Publicaties	Rob Kemmeren		
Captain Laco heren			
Captain Laco Dames			
Captain Brabant cup	Bram Roosen		
Captain Meijerij cup 1	Dave Aandewiel		
Captain Meijerij cup 2	Dave Stiphout		16-7-09
Contact Jeugd commissie	Jeanne van Heesch		
Kascommissie	Sylvia van der Pas		23-1-09
	Cristian Beets		23-1-09

BIJLAGE H

Structuur, doelstelling en instructies jeugdcommissie

De jeugdcommissie (JC) is als zelfstandige commissie binnen de Tilburgse Dart Vereniging in het leven geroepen om de volgende doelstelling te halen.

Primaire Doelstelling:

Het promoten van de dartsport aan leden van de TDV tot een leeftijdsgrens van 18 jaar (peildatum 1 september).

Om de doelstelling te behalen zal er gestreefd worden naar opzetten en verzorgen van de volgende activiteiten:

Secondaire Doelstelling:

- Het onder begeleiding verzorgen van reizen bedoeld voor toernooien buiten de regio.
- Het begeleiden van inschrijvingen en toernooi verloop m.b.t. de door de NDB. georganiseerde ranking toernooien.
- Het organiseren van training faciliteiten voor de spelers.
- Het trainen en begeleiden van de Tilburgse selectieteams.

Om de doelstellingen te halen bestaat de JC uit tenminste 2 leden zijde 1 commissie voorzitter en 1 commissielid

De voorzitter van de JC heeft de volgende taken:

- Het verantwoorden van de financiën aan het bestuur van de TDV
- Het beheren van de gelden die ter beschikking worden gesteld aan de JC
- Het bewaken van de begroting
- Het bewaken van de doelstellingen
- Het aantrekken en aanstellen van nieuwe commissieleden
- Het beheren van de reserves.
- Het verzorgen van de vergoedingen voor mede commissieleden
- Het betalen van rekeningen en facturen t.b.v. de JC.
- Het verzorgen van de communicatie met derden.
- Het maken van een jaarverslag t.b.v. het bestuur van de TDV.

Taken mogen actief worden uitgevoerd door andere commissieleden de voorzitter blijft echter wel verantwoordelijk voor zijn / haar taken.

In het seizoen 2008-2009 start de JC als zelfstandige commissie binnen de TDV.

De ALV heeft een budget ter beschikking om de kosten van de JC te dekken.

Het bestuur wil haar commissie de volgende instructies meegeven m.b.t. financiën en budgettering:

- Open een aparte bankrekening bij voorkeur bij de ABN AMRO bank
- Laad commissie leden eenduidige declaratieformulieren invullen.
- Bewaar bonnen, rekeningen, declaraties en facturen gebundeld in 1 map bij voorkeur genummerd en bijeengehouden per boekjaar

- Zorg voor een tijdige declaratie bij de NDB ivm de vastgestelde verlooptijd.

Om doelstelling te kunnen halen en het gestelde budget te kunnen verantwoorden dienen tenminste de volgende activiteiten georganiseerd te worden binnen 1 competitiejaar:

- Er dienen tenminste 8 NDB ranking verzorgd te worden. (reizen en begeleiding)
- Er dienen tenminste 25 weken verzorgd te worden, hier wordt onder verstaan dat er minsten 25 momenten moeten zijn waarop alle jeugdspelers de mogelijkheid hebben om onder begeleiding te worden getraind en/of spelen.
- Er dient tenminste 1 selectieteam ondersteund te worden m.b.t. inschrijving, training en vervoer

Budget 2008 – 2009

<u>Jeugd</u>		
1	Telefoon	0
2	Wasgeld	0
3	Vergaderen	0
4	Begeleiding	0
5	Reiskosten NDB	0
6	Reiskosten overige	0
7	Extra activiteiten	0

Verklaring jaar budget:

1. bedoeld om alle telefoonkosten van alle commissieleden te dekken. (verdeeld)
2. bedoeld om alle waskosten van de selectieteams / leden te dekken. (verdeeld)
3. Voor vergaderen mag per commissielid per vergadering 2,= euro gedeclareerd worden of een maximum van 7,50 euro als de vergadering plaatsvindt in een commerciële instelling.
4. Per commissie lid kan maandelijks, jaarlijks of per activiteit een vergoeding uitgekeerd worden ter vervanging van de losse declaratie voor b.v. versnapering. Vergoeding moet wel gelijk naar evenredigheid worden uitgekeerd. Onder dit budget valt o.a. ook de lunch bij training onder.
5. Hiervoor moet het vervoer naar en van de NDB rankings verzorgd worden, initieel is hier vanuit gegaan dat er een bus wordt gehuurd voor deze activiteiten. Voor dit budget moeten tenminste 8 rankings verzorgd worden maar bij voorkeur alle 10 open toernooien en de gesloten Nederland
6. Binnen dit budget kunnen o.a. de selectieteams vergoed worden ten aanzien van reiskosten.
7. Dit is een vrij budget bedoeld om extra activiteiten te regelen voor de jeugd anders dan de vaste beschreven activiteiten.

